

Einleitung

[Einführung in Presence Builder](#)

Erstellen und Bearbeiten von Webseiten

[Seiten von Sitebuilder 4.5 importieren](#)

[Bearbeiten von Webseiten](#)

[Struktur: Seiten und Navigation](#)

[Seiten hinzufügen und entfernen](#)

[Hinzufügen und Entfernen von Navigation-Links](#)

[Design: Design-Vorlagen, Layout, Stile, Farbschema und Überschriften](#)

[Eine Webseiten-Design-Vorlage auswählen](#)

[Das Webseiten-Layout ändern](#)

[Auswählen von Webseiten-Farben, Hintergrundbildern, Schriftarten und Stile für Ränder und Ecken](#)

[Elemente der Webseiten Überschrift ändern](#)

[Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Video, Formulare und Skripte](#)

[Text, Tabellen, Hyperlinks, Flash-Dateien und Bilder](#)

[Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anchors](#)

[Bildergalerie](#)

[Image Slider](#)

[Eingebettete Videos](#)

[Kontakt Formular](#)

[Blog](#)

[Kommentar](#)

[Dokumente und andere Dateien zum Herunterladen](#)

[Schaltflächen für die Freigabe auf Sozialen Netzwerken](#)

[Seitensuche](#)

[Online Store](#)

[Karte](#)

[\(Fortgeschrittene\) Kunden Skripte](#)

[Werbung](#)

[Twitter Eingabe](#)

[Amazon aStore](#)

[Mehrsprachige Webseiten](#)

[Einstellungen und Werkzeuge für Webmaster](#)

[Kopien einer Webseite Speichern und Hochladen](#)

[Seiten für mobile Geräte optimieren](#)

[Eine Webseite im Internet veröffentlichen](#)

[Eine Webseiten-Kopie auf Facebook veröffentlichen](#)

[**Statistiken, Kommentare und neue Bestellungen auf dem Dashboard**](#)

[**Löschen von Webseiten**](#)

Einleitung

Presence Builder (auch als *Editor* bezeichnet) ist ein einfaches und intuitives Mittel zur Erstellung von Webseiten für kleine Unternehmen und Einzelpersonen.

Um mit der Erstellung einer Webseite mit Presence Builder beginnen zu können, müssen Sie zunächst das Thema Ihrer Webseite auswählen, Ihrer Webseite einen Namen geben und eine Sprache auswählen. Bitte beachten Sie, dass die Sprache für den Inhalt Ihrer Webseite

ausgewählt ist, nicht aber für die Editor-Oberfläche. Die Sprache der Editor-Oberfläche kann nur über Ihr Hosting Control Panel geändert werden.

Sie werden aufgefordert werden, Informationen über sich selbst einzugeben, um Ihre Webseite vorab mit Informationen zu füllen. Bitte beachten Sie, dass die eingegebenen Informationen nicht gespeichert oder anderswo verwendet werden. Sie werden nur zum Ausfüllen Ihrer Webseite verwendet, zum Beispiel auf den "Über uns"- und "Kontakt"-Seiten. Die Adresse, die Sie angeben, wird zur Bestimmung Ihrer Position auf der Karte verwendet, falls Sie sich dafür entscheiden, eine Karte auf Ihrer Webseite zu nutzen. Sie können diese Informationen jederzeit ändern oder entfernen.

Wenn die erforderlichen Informationen eingegeben wurden, erstellt Presence Builder eine Website mit einem individuellen Design, das aus einer Reihe von Elementen besteht. Jedes Mal, wenn ein Webseite-Design erstellt wird, wird ein zufälliger Satz von Elementen verwendet, so dass Sie sicher sein können, dass sich das Webseite-Design, das Sie erhalten, nie wiederholen wird. Neben zufällig generierten Designs, die zur sofortigen Vorschau und Auswahl im Editor verfügbar sind, gibt es eine Reihe von [Design-Vorlagen](#), die speziell für Sie von Grafikdesignern gestaltet wurden.

Weitere Hinweise:

[Einführung in Presence Builder](#)

Einführung in Presence Builder

Die Schnittstelle des Presence Builder Editors hat zwei Hauptteile: Ihre Website und das Hauptmenü.

Eine Webseite besteht aus einer Anzahl von Elementen oder Modulen. Jedes Modul kann getrennt bearbeitet werden. Hier werden wir Sie mit den grundlegenden Prinzipien der Website-Modul Bearbeitung vertraut machen. Diese sind ähnlich für alle Module.

Wenn Sie ein Modul zu einer Seite hinzufügen, können Sie auswählen, ob es nur auf der aktuellen Seite, auf allen Seiten der Website, nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten außer der Titelseite angezeigt werden sollen:

- Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul unter der Registerkarte **Module** und ziehen Sie es in einen der Bereiche, welche mit dem Wort **Inhalt** markiert sind. Solche Bereiche befinden sich innerhalb des Hauptinhaltsblocks und in der Nähe der Oberseite jeder Seitenleiste.
- Um ein Modul auf allen Seiten der Website zu platzieren, wählen Sie das Modul unter der Registerkarte **Module** und ziehen Sie es in einen der Bereiche, welche mit dem Wort **DESIGN** markiert sind. Solche Bereiche befinden sich oberhalb und unterhalb des Hauptinhaltsblocks, in Sidebars, Kopf- und Fußzeilen.
- Um ein Modul nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten außer der ersten Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul unter der Registerkarte **Module**, ziehen Sie es in einen **Design**-Bereich und ändern Sie in der Symbolleiste des Moduls, die Option **Immer sichtbar** in **Nur Titelseite** oder **Alle außer Titelseite**.

Um ein Website-Modul zu suchen oder zu bearbeiten, bewegen Sie den Mauszeiger über den Teil der Website, den Sie ändern möchten. Um das Modul wird ein Rahmen erscheinen. Daneben taucht ein Bedienungsfeld auf, welches Sie auffordert das Modul zu bewegen, zu bearbeiten oder zu entfernen.

Der Rahmen um Module in den Bereichen **INHALT** ist grün, der Rahmen um die Module in den Bereichen **DESIGN** ist blau.

Das Hauptmenü des Editors bietet Optionen zur Website-Bearbeitung, welche unter fünf Registerkarten gruppiert sind:

- **Module.** Hier können Sie notwendige Module auswählen und sie an eine beliebige Stelle auf der Seite ziehen um Ihre Website mit Inhalt zu füllen.
- **Design.** Hier können Sie die Design-Vorlage ändern, das Layout und das allgemeine Farbschema für Ihre Website auswählen, die Farben der verschiedenen Elemente ändern sowie Schriftarten, Eckenformen und Rahmenstile wählen.
- **Seiten.** Hier können Sie Seiten hinzufügen, löschen und umbenennen, Seiten Meta-Informationen wie Beschreibungen und Schlüsselwörter für die Verwendung von Suchmaschinen bearbeiten, eine Seite als versteckt markieren, so dass Besucher nicht vom Seiten-Menü darauf zugreifen können und den Zugriff auf Seiten mit einem Kennwort schützen.
- **Unterlagen.** Hier können Sie Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten auf Ihren Hosting-Account hochladen. Sie können dann einfach auf Ihrer Webseite Links zu diesen Dokumenten einfügen. Oder Sie behalten die Dateien einfach auf dem Hosting-Account für Ihre eigenen Bedürfnisse.
- **Einstellungen.** Hier können Sie Ihren Webseiten-Namen, die Beschreibung und Keywords für Suchmaschinen bearbeiten, ein Seiten-Symbol (Favicon) hochladen, das Ranking Ihrer Webseite in Suchmaschinen-Ergebnissen optimieren, Ihre Website mit Google Analytics verknüpfen, eine Kopie Ihrer Website zu einer Facebook-Seite hinzufügen, eine Sprache für Ihre Website auswählen oder eine mehrsprachige Webseite einrichten (falls diese Option von Ihrem Hosting-Provider eingeschaltet wurde).

Vom Hauptmenü aus können Sie auch Folgendes tun:

- Auf das **Dashboard** zugreifen, um die folgenden Vorgänge durchzuführen:
 - Ansehen von Statistiken der Webseiten-Besuche. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt.
 - Ansehen von neuen Kommentaren von Webseiten-Besuchern auf den Seiten Ihrer Webseite. Die Kommentarfunktion wird von Disqus bereitgestellt.
 - Ansehen neuer Aufträge von Kunden, die Ihre Online-Shops besuchen. Die Online-Shop-Funktion wird von Ecwid zur Verfügung gestellt.
- Speichern und Hochladen von Kopien Ihrer Webseite durch Benutzen der **Save** und **Revert**-Optionen.

- Auf das **Presence Builder Getting Started** Video-Tutorial zugreifen, den **User`s Guide** anschauen oder ein neues Feature für das Produkt vorschlagen. Um dies zu tun, wählen Sie die entsprechende Option aus dem **Hilfe**-Menü.
- Veröffentlichen Sie Ihre Website durch Benutzen des **Publish** Buttons.
- Ansehen, wie Ihre Website auf einem mobilen Gerät aussehen könnte durch Auswählen der **Mobilen Vorschau** Option im Menü neben dem **Publish** Button.
- Löschen aller Änderungen, welche an einer Seite vorgenommen wurden und erneutes erstellen der Seite unter **Mehr> Neu starten**. Dadurch wird Ihre bereits veröffentlichte Webseiten-Kopie nicht gelöscht.
- Löschen eines aktuellen Webseiten Entwurfs aus dem Editor unter **Mehr> Website entfernen**. Dadurch wird nicht Ihre bereits veröffentlichte Webseiten-Kopie gelöscht.

Sie können das Hauptmenü je nach Belieben an jede Stelle auf der Seite ziehen oder es minimieren.

Sie können auch auf alle Optionen des Hauptmenüs im Kontextmenü an einem beliebigen Ort der Seite zugreifen. Um das Kontextmenü zu öffnen, klicken Sie auf die rechte Maustaste.

Erstellen und Bearbeiten von Webseiten

Um Ihren Aufwand bei der Erstellung einer Webseite zu verringern, bietet Ihnen Presence Builder eine Reihe von vordefinierten Webseite-Themen. Wenn Sie mit der Erstellung einer Webseite beginnen, wählen Sie ein Thema, das am besten für Sie geeignet ist und Presence Builder wird eine Webseite mit dem Inhalt erstellen, der relevant für dieses Thema ist. Zum Beispiel wird sie eine Preislisten-Vorlage für Einzelhandelsgeschäfte oder eine Fotogalerie für eine Künstler-Webseite enthalten. Wenn Sie kein geeignetes Thema finden, können Sie Ihren Service-Provider kontaktieren und ihn bitten, die entsprechende Vorlage zu erstellen und sie der Liste der verfügbaren Themen hinzufügen.

Wenn Sie mit der Erstellung einer Webseite beginnen, fordert Sie Presence Builder ebenfalls dazu auf, Informationen über sich oder Ihre Firma einzugeben. Presence Builder fügt diese Informationen automatisch zu einigen geeigneten Seiten hinzu, zum Beispiel zu den „Über uns“- und „Kontakt“-Seiten.

Hinweis: Presence Builder wird die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht außerhalb Ihrer Webseiten speichern oder verwenden. Sie können diese Informationen später ändern oder löschen, unter **Einstellungen > Besitzerinformationen**.

So beginnen Sie mit der Erstellung einer Webseite:

1. Gehen Sie auf Presence Builder.
2. Wählen Sie ein Webseite-Thema aus.
3. Geben Sie den Namen der Webseite ein und wählen Sie die Sprache der Webseite.
4. Geben Sie Informationen ein, um Ihre Webseite vorab zu füllen.
5. Klicken Sie auf **Webseite erstellen**.

Weitere Hinweise:

[Seiten importieren von Sitebuilder 4.5](#)

[Bearbeiten von Webseiten](#)

[Einstellungen und Werkzeuge für Webmaster](#)

[Speichern und Laden von Kopien einer Webseite](#)

[Optimierung von Webseiten für mobile Geräte](#)

[Veröffentlichen einer Webseite im Internet](#)

[Veröffentlichen einer Webseiten-Kopie auf Facebook](#)

Seiten von SiteBuilder 4.5 importieren

Wenn Sie eine Webseite mit SiteBuilder 4.5 erstellt haben, können Sie diese nach Presence Builder importieren.

Hinweis: Der Import von Webseiten aus früheren Versionen von SiteBuilder oder anderen Content-Management-Systemen wird nicht unterstützt.

Wenn Ihre Webseite mit einer früheren Version von SiteBuilder erstellt wurde (4.4 oder früher), und Sie Ihre Website übertragen möchten, können Sie Folgendes tun:

- Wenden Sie sich an Ihren Hosting-Provider und bitten Sie ihn, Ihren Account auf die neueste Version von Presence Builder zu aktualisieren.
- Übertragen Sie Ihre Webseite manuell, indem Sie den Inhalt kopieren und einfügen.

Während des Imports der Webseite kann der Großteil der Webseiten-Struktur und der Inhalte erfolgreich übertragen werden. Wir können jedoch nicht garantieren, dass alle Inhalte übertragen werden.

In den meisten Fällen werden folgende Elemente erfolgreich importiert:

- Lageplan
- Statische Seiten, einschließlich Links und Bilder in Textbausteinen. Beachten Sie, dass Textblöcke über 30 Kilobyte gekürzt werden können. Deshalb können einige Teile des Textes fehlen.
- Banner (wenn es kein benutzerdefiniertes Bild ist).
- Slogan, Seiten-Titel.
- Logo (wenn es kein benutzerdefiniertes Bild ist).
- Fußzeilen-Texte.
- Meta-Informationen (Schlüsselwörter, Beschreibung).

Die anderen Module können nur als Text-Widgets mit statischem Inhalt, Links und Bildern importiert werden. Buttons funktionieren nicht. Die Bildgalerie-Struktur kann ohne Bilder importiert werden.

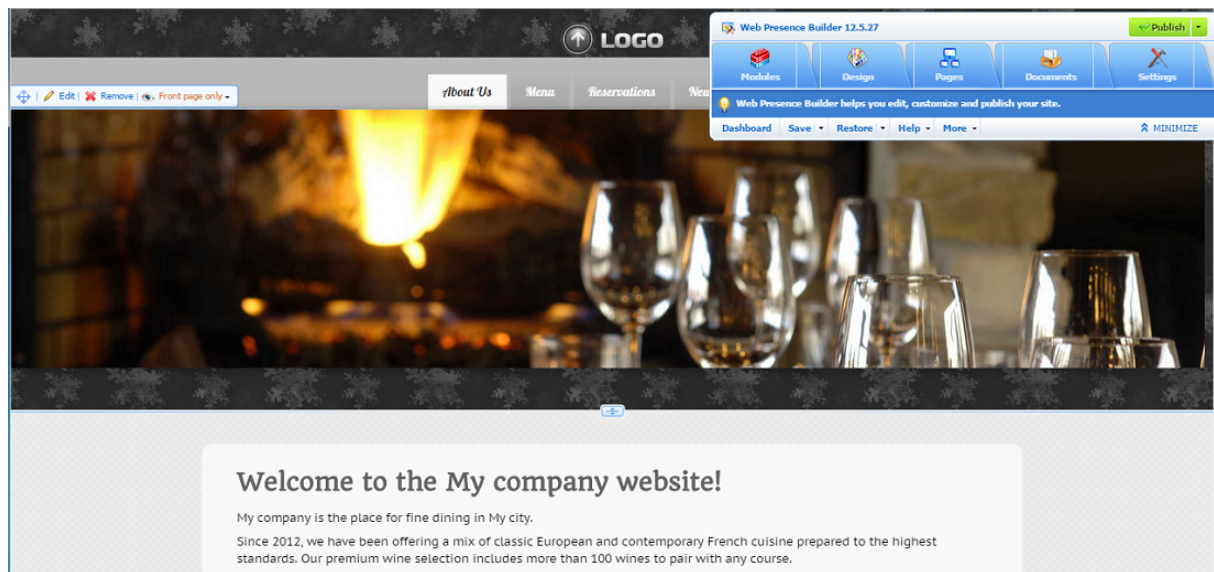
So importieren Sie eine Webseite von SiteBuilder 4.5:

1. Öffnen Sie den Presence Builder-Editor und klicken Sie auf Seite von **SiteBuilder 4.5 importieren** auf dem Themenauswahl-Bildschirm.
2. Geben Sie die Internet-Adresse (Domain-Name) der Webseite ein, die Sie importieren möchten. Zum Beispiel: <http://example.com>.
3. Markieren Sie dieses Feld, um zu bestätigen, dass Sie über Import-Probleme informiert sind, und klicken Sie auf **Seite importieren**.
4. Nachdem die Webseite importiert ist, überprüfen und [bearbeiten](#) Sie diese, soweit nötig. Sie können die importierte Version der Webseite mit Ihrer ursprünglichen Version vergleichen und fehlende Informationen manuell hinzufügen.
5. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, [veröffentlichen Sie die Seite in Ihrem Kundenkonto](#).

Bearbeiten von Webseiten

Im Presence Builder können Sie nahezu jedes Element Ihrer Webseite ändern. Die meisten Elemente werden an Ort und Stelle verändert - Sie öffnen eine Seite, auf der das Element verwendet wird, bearbeiten es und dann können Sie das Ergebnis sofort sehen. Seitenweite Elemente, wie diese, die in **DESIGN**-Bereichen eingesetzt werden, werden an einem Ort verändert, doch die Änderungen werden auf jeder Seite Ihrer Webseite ausgeführt.

Hinweis: Wenn Sie den Internet Explorer verwenden, empfehlen wir Ihnen dringend, den Browser-Zoom zu vermeiden, um die Größe des in Ihrem Browserfenster angezeigten Textes zu ändern. Bitte beachten Sie, dass Webseiten im Presence Builder bei normalem Zoom (100 %) am besten funktionieren und aussehen.



Weitere Hinweise:

[Aufbau: Seiten und Navigation](#)

[Design: Designvorlagen, Layout, Stil, Farbschema und Kopfzeile](#)

[Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Video, Formulare und Skripts](#)

[Mehrsprachige Webseiten](#)

Struktur: Seiten und Navigation

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Seiten zu einer Webseite hinzufügen, deren Lage im Webseiten-Aufbau festgelegt und Navigations-Links hinzufügen.

Weitere Hinweise:

[Seiten hinzufügen und entfernen](#)

[Navigation-Links hinzufügen und entfernen](#)

Seiten hinzufügen und entfernen

Ihre Webseite kann zwei Ebenen von verschachtelten Seiten haben. Die Gesamtzahl der Seiten, die Sie erstellen können, hängt von Ihrem Hosting-Plan ab. Der Editor wird Ihnen mitteilen, wenn Sie haben die zugeteilte Anzahl an Seiten erreicht haben: ein Symbol mit dem Dollarzeichen (\$) wird über der Schaltfläche **Seite hinzufügen** angezeigt werden.

Hinweis: Aus Performance-Gründen von Presence Builder, kann die Gesamtzahl der Seiten für eine Webseite nicht mehr als 500 betragen.

Wie Sie eine Seite zu Ihrer Webseite hinzufügen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Seiten**.
2. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**. Die neue Seite wird in grün hervorgehoben angezeigt.
3. Positionieren Sie die neue Seite, indem Sie sie an die richtige Stelle ziehen oder auf die Pfeile klicken.
4. Geben Sie den Seitentitel ein.
5. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Seiteninhaltes ein, die auf den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt wird und die Schlüsselwörter, durch die die Seite von Suchmaschinen gefunden wird.

Hinweis: **Seitenname** und **Seiten-Link-Name** sind Pflichtfelder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Wenn Sie Schlüsselwörter für eine Seite festlegen, sollten sie durch Kommas, ohne Leerzeichen, voneinander getrennt sein.

6. Wenn Sie die Seite unsichtbar für Ihre Webseiten-Besucher machen wollen, wählen Sie das **versteckte Seite**-Kontrollkästchen aus.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite durch Passwort-Authentifizierung einschränken möchten, wählen Sie das **geschützte Seite**-Kontrollkästchen aus und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort an.
8. Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern.

Zusätzlich zu den regulären Seiten können Sie Hyperlinks zu externen Webseiten zum Navigationsblock Ihrer Webseite hinzufügen. Um einen solchen Link hinzufügen, gehen Sie auf **Seiten**, im Menü neben der Schaltfläche **Seite hinzufügen**, und klicken Sie auf **Externen Link hinzufügen**.

Wie Sie die Position und Eigenschaften einer Seite ändern:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie bearbeiten möchten.
3. Ändern Sie die Seitenposition, indem Sie sie an die richtige Stelle ziehen oder auf die Pfeile klicken.
4. Bearbeiten Sie den Seitentitel.
5. Bearbeiten oder entfernen Sie die kurze Beschreibung des Inhalts der Seite, die auf den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt wird und die Schlüsselwörter, durch die die Seite von Suchmaschinen gefunden wird.

Hinweis: **Seitenname** und **Seiten-Link-Name** sind Pflichtfelder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Wenn Sie Schlüsselwörter für eine Seite festlegen, sollten sie durch Kommas, ohne Leerzeichen, voneinander getrennt sein.

6. Wenn Sie die Seite unsichtbar für Ihre Webseiten-Besucher machen wollen, wählen Sie das **versteckte Seite**-Kontrollkästchen aus.

7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite durch Passwort-Authentifizierung einschränken möchten, wählen Sie das **geschützte Seite**-Kontrollkästchen aus und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort an.

8. Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern.

Wie Sie eine Seite von Ihrer Webseite löschen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie löschen möchten.
3. Klicken Sie auf **Seite löschen**.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Hinzufügen und Entfernen von Navigation-Links

Standardmäßig wird eine horizontale Navigationsleiste mit Links zu den Seiten der Webseite unter- oder oberhalb der Kopfzeile Ihrer Webseite eingefügt. Diese wird jedes Mal automatisch aktualisiert, wenn Sie Seiten von Ihrer Webseite hinzufügen, ändern, verschieben oder entfernen.

Wenn Sie Randleisten auf Ihrer Webseite verwenden, dann enthält die horizontale Leiste unterhalb der Kopfleiste nur Links zu den ersten Level-Seiten und die Randleisten zeigen die Links zum zweiten und dritten Level.

Sie können Navigationsblöcke bewegen, indem Sie diese in andere Bereiche der Webseite ziehen.

Für jeden Navigationsblock können Sie folgende Einstellungen festlegen:

- Menü-Ausrichtung, Schriftart und -größe, Farben und Hintergründe, die für die Links verwendet werden. Sie können verschiedene Einstellungen für normale, aktive und Untermenü-Links vornehmen. Um diese Einstellungen zu ändern, platzieren Sie den Mauszeiger über einem Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten > Schriftarten und Farben**.
- Füllung und Rahmen für die Links. Sie können verschiedene Einstellungen für normale, aktive und Untermenü-Links vornehmen. Um diese Einstellungen zu ändern, platzieren Sie den Mauszeiger über einem Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten > Abstand**.
- Schatten für die Links. Sie können verschiedene Einstellungen für normale, aktive und Untermenü-Links vornehmen. Um diese Einstellungen zu ändern, platzieren Sie den Mauszeiger über einem Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten > Dekorationen**.
- Welche Seiten-Ebenen im Menü enthalten sein sollen. Um diese Einstellungen zu ändern, platzieren Sie den Mauszeiger über einem Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten > Ebenen**.
- Rahmenbreite, -farbe und Ecken-Rundungen für die Links. Sie können verschiedene Einstellungen für normale, aktive und Untermenü-Links vornehmen. Um diese Einstellungen zu ändern, platzieren Sie den Mauszeiger über einem Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten > Rahmen und Ecken**.

Wenn Sie gelegentlich einen Navigationsblock entfernen, können Sie diesen erneut einfügen. Um dies zu tun, gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Navigation** aus und ziehen Sie den Block zu dem Bereich auf der Seite, wo Sie ihn hinzufügen wollen. Der

Navigationsblock wird auf allen Seiten der Webseite eingefügt, wenn Sie die **Immer sichtbar**-Option auswählen.

Um die Benutzerfreundlichkeit für die Besucher Ihrer Webseite zu erhöhen, könnten Sie auch Brotkrumennavigationsblöcke hinzufügen. Brotkrumen-Navigation ist eine Kette von Links, die den Pfad des Benutzers von der Hauptseite der Webseite zur aktuellen Seite repräsentiert. Um einen Brotkrumennavigationsblock hinzuzufügen, gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Brotkrumen** aus und ziehen Sie das Modul zu dem Bereich auf der Seite, wo Sie es einfügen wollen. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Webseite eingefügt, wenn Sie die **Immer sichtbar**-Option auswählen.

Design: Design-Vorlagen, Layout, Stile, Farbschema und Überschriften

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Layout, Farbschema und Kopfzeilenelemente der Webseite ändern.

Weitere Hinweise:

[Eine Webseiten-Design-Vorlage auswählen](#)

[Ihr Webseiten-Layout ändern](#)

[Webseiten-Farben, Hintergrundbilder, Schriftarten und Stile für Ränder und Ecken auswählen](#)

[Die Webseiten-Kopfzeilen-Elemente ändern](#)

Eine Webseiten-Design-Vorlage auswählen

Wenn eine neue Webseite erstellt wird, wendet der Editor eine zufällige Design-Vorlage auf der Webseite an. Eine Design-Vorlage ist eine Kombination von Webseiten-Elementen (Banner, Fußzeile, Randleisten), Seitenlayout-Einstellungen und Farben.

Sie können die Liste der verfügbaren Design-Vorlagen anschauen und das Design, das Sie am meisten mögen, auswählen oder Sie können Layout und Farben der Webseiten-Elemente individuell anpassen, wie in diesem Dokument weiter oben beschrieben.

Sie können auch Ihre eigenen Design-Vorlagen erstellen, diese in ZIP-Archiven speichern, sie in den Editor laden und auf den Webseiten benutzen.

Eine Design-Vorlage auswählen und anwenden

Hinweis: Wenn Sie eine Design-Vorlage verwenden, werden alle Elemente und Module auf der Seite überschrieben, auch ihre Inhalte.

So wählen Sie eine Design-Vorlage aus und verwenden Sie auf einer Webseite:

Gehen Sie auf die Registerkarte **Design > Vorlagen**, wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und klicken Sie auf **OK**.

Eine benutzerdefinierte Design-Vorlage vorbereiten

Die folgenden Seitenelemente und Einstellungen können in einer Design-Vorlage gespeichert werden:

- Das Webseiten-Layout: Lage und Größe der Kopf- und Fußzeilen, Inhaltsbereiche und Randleisten .
- Das Banner.
- Alle Module der Seiten.
- Das Farbschema oder individuell ausgewählte Farben.
- Die Schriftarten.
- Die Informationen über Rahmen und Formen der Seiten-Elemente.

Wie Sie eine benutzerdefinierte Design-Vorlage erstellen:

1. Passen Sie das Layout und das Design an, wie es in [Webseiten-Layout ändern](#) und [Auswählen von Webseiten-Farben, Schriftarten und Arten von Rahmen und Ecken](#)

beschrieben wird.

2. Fügen Sie die notwendigen Module und ein Banner hinzu, wie es im Kapitel [Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte](#) und im Abschnitt [Webseiten-Kopfzeilen-Elemente ändern](#) beschrieben wird.

3. Speichern Sie die Design-Vorlage: Gehen Sie auf die Registerkarte **Entwurf** und klicken Sie auf **Design exportieren**.

Eine benutzerdefinierte Design-Vorlage importieren und anwenden

Hinweis: Wenn Sie eine Designvorlage importieren und anwenden, werden alle Elemente und Module auf der Webseite zusammen mit ihrem Inhalt überschrieben.

Wie Sie eine Designvorlage laden und anwenden:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Entwurf** und klicken Sie auf **Design importieren**.

2. Wählen Sie das ZIP-Archiv mit der Design-Vorlage aus.

Das Webseiten-Layout ändern

Das Layout Ihrer Webseite kann aus folgenden Elementen bestehen:

- **Kopfzeile.** Dies ist der oberste Bereich, wo normalerweise ein Banner und ein Firmenlogo platziert werden. Sie können die Kopfzeile wie folgt bearbeiten:

- Bewegen Sie das Banner und das Logo aus der Kopfzeile an eine beliebige Stelle auf der Seite.

- Reduzieren Sie die Höhe der Kopfzeile auf 25 Pixel, indem Sie alle Elemente von dort entfernen.

- Ändern Sie die Breite der Kopfzeile von der Standardgröße auf 100 Prozent, so dass es auf die Seitenbreite angepasst wird.

• **Inhalts-Bereich.** Dies ist der Hauptteil einer Webseite, wo der Großteil der Inhalte platziert wird. Sie können den Inhalts-Bereich wie folgt bearbeiten:

- Passen Sie die Höhe des Inhalts-Bereichs an.

- Teilen Sie den Inhalts-Bereich in mehrere Spalten ein. Sie können dies tun, indem Sie neue Module zum linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs ziehen und diese dort einfügen.

- Ändern Sie die Position der Spalten im Inhalts-Bereich, indem Sie den Inhalt nach links oder nach rechts bewegen.

• **Randleisten.** Dies sind vertikale Spalten, die für die Platzierung aller Arten von Modulen verwendet werden können. Sie können die Randleisten wie folgt bearbeiten:

- Eine Randleiste hinzufügen und diese links oder rechts vom Inhalts-Bereich platzieren.

- Fügen Sie zwei Randleisten hinzu. Diese werden links und rechts vom Inhalts-Bereich platziert.

- Stellen Sie die Höhe und Breite der Randleisten ein.

- Verschieben Sie die Randleisten an den oberen Rand der Seite und platzieren Sie diese links oder rechts von der Kopfzeile.

- Tauschen Sie die Positionen der Randleisten.

• **Fußzeile.** Dies ist der unterste Bereich, wo normalerweise Firmenname, Kontaktinformationen oder ein Copyright-Hinweis stehen. Sie können die Fußzeile wie folgt bearbeiten:

- Reduzieren Sie die Fußzeilen-Höhe auf 25 Pixel, indem Sie alle Elemente von dort entfernen.

- Ändern Sie die Breite der Fußzeile von der Standardgröße auf 100 Prozent, so dass es auf die Seitenbreite angepasst wird.

• **Werbeblock unterhalb der Fußzeile.** Abhängig von Ihrem Hosting-Plan, kann ein zusätzlicher Textblock mit Werbung Ihres Hosting-Anbieters unterhalb der Fußzeile angezeigt werden. Falls dieser Werbe-Block auf Ihrer Webseite angezeigt wird, möchten Sie vielleicht auf einen anderen Hosting-Plan aktualisieren, um diesen zu entfernen.

Wie Sie das Layout Ihrer Webseite ändern:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Design > Layout**.

2. Wählen Sie die Anzahl der Randleisten aus: Unter **Randleisten**, wählen Sie **Keine**, **Eine** oder **Zwei** aus.

3. Wählen Sie die Positionen der Randleisten:

- Um eine Randleiste auf eine andere Seite Ihrer Webseite zu bewegen oder die Positionen von Randleisten zu tauschen (wenn Sie haben zwei Randleisten auf Ihrer Webseite haben), klicken Sie auf **Randleisten tauschen**.

- Um die Randleisten oben auf die Seite zu verschieben, klicken Sie diese in das Layout-Modell.

4. Legen Sie die Größe der Seiten-Elemente fest:

- Um die Gesamtbreite der Seiten festzulegen, wählen Sie unter **Webseiten-Breite** aus den folgenden:

♣ **Festgelegtes Layout:** Ihre Webseite wird eine bestimmte Größe haben, unabhängig von der Größe des Browser-Fensters, das die Seite anzeigt. In diesem Fall geben Sie Ihre Webseiten-Breite in Pixel an.

♣ **Nicht festgelegtes Layout:** Basiert auf den Prozentangaben der Größe des aktuellen Browser-Fensters. In diesem Fall geben Sie Ihre Webseiten-Breite als Prozentsatz der Größe des Browser-Fensters an.

- Um die Breite der Kopfzeile, Fußzeile und des Hauptinhaltsbereiches zu ändern, damit diese zur Seitenbreite passt, klicken Sie auf die entsprechenden Elemente im Layout-Modell.

- Legen Sie unter **Minimum-Säulenhöhe in Pixel** die Höhe des Hauptinhaltsbereiches und jeder Randleiste fest, wenn Sie sich zur Nutzung entschieden haben.

Dieser Wert zeigt die Größe Ihrer Webseiten-Elemente ohne Inhalt an. Wenn Sie Inhalte zum Haupt-Inhalts-Bereich und zu den Randleisten hinzufügen, werden diese an Größe zunehmen, um sich dem Inhalt anzupassen.

- Um sicherzustellen, dass die Randleisten und der Inhalts-Bereich vertikal ausgerichtet sind, wählen Sie das Kontrollkästchen **Die Randleisten und der Inhalts-Bereich bis zur Fußzeile verlängern** aus.

- Wenn Sie eine oder zwei Randleisten verwenden, legen Sie die Größe jeder Randleiste unter **Randleisten-Größe in Pixel** fest. Die Größe des Hauptinhalts-Bereichs wird automatisch bestimmt.

- Unter **Randgrößen in Pixel** legen Sie die Größe der vertikalen und horizontalen Ränder fest. Ein Rand ist der Raum zwischen den Kanten benachbarter Elemente.

5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Auswählen von Webseiten-Farben, Hintergrundbildern, Schriftarten und Stile für Ränder und Ecken

Das allgemeine Farbschema oder Styleset Ihrer Webseite enthält vier Farben. Jede Farbe wird für mehrere Webseiten-Elemente gleichzeitig verwendet. Sie können die Farben der einzelnen Elemente auf der Registerkarte **Design > Farben** anpassen.

So wählen Sie das allgemeine Farbschema für Ihre Webseite aus:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Design > Schema**.
2. Wählen Sie das Farbschema oder Styleset Ihrer Website im Menü aus.
Sie werden dann die vier Farben sehen, die in dem Farbschema Ihrer Webseite verwendet werden.
3. Um eine der Farben Ihres Webseiten-Farbschemas anzupassen, klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld und ändern Sie den hexadezimalen Farbcode-Wert oder wählen Sie eine Farbe mit dem Farbwähler aus.

Hinweis: Diese Veränderungen werden alle vorherigen Änderungen einzelner Elementen-Farben, die auf der Registerkarte **Farben** gemacht wurden, aufheben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Alternativ können Sie auf **Für mich auswählen** klicken, damit Presence Builder automatisch ein Farbschema für Sie auswählt. Das Farbschema wird so ausgewählt, damit es zum Banner in der Kopfzeile passt oder, falls kein Banner in der Kopfzeile vorhanden ist, zum ersten Banner im Inhaltsbereich. Falls es auf Ihrer Webseite keine Banner gibt, wird ein Farbschema ausgewählt, das zum Hintergrundbild passt. Falls es auf Ihrer Webseite weder Banner noch Hintergrundbild gibt, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

So legen Sie Farben oder Hintergrundbilder für einzelne Webseiten-Elemente fest:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Design > Farben**.
2. Wählen Sie das Webseiten-Element im **Seitenbereich**-Menü aus. Sie können **Seiten-Hintergrund, Wasserzeichen, Kopf- und Fußzeile** sowie **Inhaltsbereiche** ändern.
3. Klicken Sie auf den Pfeil im Menü **Farbe oder Bild**.
4. Wählen Sie das Undurchsichtigkeitslevel für den Hintergrund.
5. Wählen Sie aus folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Ausfüllen mit einer einzigen Farbe lassen Sie die **Einfarbig**-Option ausgewählt und wählen Sie eine Farbe mit dem Farbwähler aus.
 - Zum Ausfüllen mit einem Farbverlauf wählen Sie die Option **Farbverlauf** und wählen Sie dann ein Muster aus der Bibliothek aus.
 - Zum Ausfüllen mit einem Hintergrundbild wählen Sie die Option **Muster** aus und wählen Sie dann ein Muster aus der Bibliothek aus oder klicken Sie auf **Upload**, um Ihr eigenes Bild hochzuladen. Bestimmen Sie, ob es gekachelt, ausgeschnitten oder skaliert sein soll und wo es platziert werden soll.
6. Für ein Element mit Text, passen Sie die Schriftfarben an, indem Sie auf das

jeweilige Farbfeld klicken und den hexadezimalen Farbcodewert bearbeiten oder durch Auswählen einer Farbe mit dem Farbwähler.

Hinweis: Änderungen des Stylesets auf der Registerkarte **Schema** heben Änderungen auf, die auf der Registerkarte **Farben** gemacht wurden.

7. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Wie Sie Schriftarten für Überschriften und Textkörper Ihrer Webseite auswählen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Design > Schriftarten**.
2. Wählen Sie für jede Schrift die Schriftart und -größe in den Menüs aus.
3. Wählen Sie für Überschriften die Schrift-Dekoration aus. Sie können fett (**B**-Symbol) und kursiv (**I**-Symbol) verwenden.

Hinweis: Die hier vorgenommenen Einstellungen definieren nur allgemeine Regeln für Ihre Webseiten-Schriftarten. Sie können die Schriftarten einzelner Elemente an Ort und Stelle immer anpassen.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So wählen Sie die Form von Ecken (eckig oder abgerundet) für Webseiten-Elemente aus:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Design > Ecken**.
2. Wählen Sie im **Seitenbereich**-Menü das Element aus, dessen Ecken Sie ändern möchten.
3. Wählen Sie aus folgenden Möglichkeiten:

- Um abgerundete Ecken zu erstellen, wählen Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aus.
- Um eckige Ecken zu erstellen, deaktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So wählen Sie Rahmen für Webseiten-Elemente aus:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Design > Rahmen**.
2. Wählen Sie die Rahmenart für die Elemente innerhalb Ihrer Webseite aus dem **Innenrahmen**-Menü aus.
3. Wählen Sie die Elemente aus, die einen Rahmen bekommen.

Hinweis: Sie können nur eine Innenrahmenart für alle Elemente auf Ihrer Webseite auswählen, Sie können jedoch auswählen, ob dieser Rahmen für bestimmte Elemente verwendet wird.

4. Wählen Sie den Außenrahmen für Ihre Webseite aus dem **Außenrahmen**-Menü aus.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Elemente der Webseiten Überschrift ändern

Die Webseiten-Kopfzeile besteht aus folgenden Elementen:

- **Banner.** Es können ein oder mehrere Banner im Kopfzeilenbereich sein, abhängig von der ausgewählten Design-Vorlage.

Sie können folgendes mit dem Banner machen:

- Laden Sie Ihr eigenes Banner oder eine Flash-Datei im SWF-Format hoch.
- Wählen Sie ein Banner aus der Presence Builder-Bibliothek aus und wenden Sie es an.
- Fügen Sie Text hinzu, der auf dem Banner erscheinen soll.
- Entfernen Sie das Banner und verwenden Sie einen Hintergrund mit einer Farbe oder einem Bild.
- Entfernen Sie das Banner und alle anderen Elemente aus dem Kopfzeilenbereich, um die Größe auf 25 Pixel zu reduzieren.
- Bewegen Sie den Banner zum Inhalts-Bereich und fügen Sie ihn auf einer bestimmten Seite oder auf allen Seiten der Webseite ein.

- **Logo.** Sie können folgendes mit dem Logo machen:

- Laden Sie Ihr eigenes Logo oder eine Flash-Datei im SWF-Format hoch.
- Bewegen Sie das Logo aus dem Kopfzeilenbereich an andere Stellen der Webseiten wie Randleisten und Inhalts-Bereich.
- Fügen Sie eine beliebige Anzahl von Logos in die Webseiten-weiten (**DESIGN**) Bereiche ein.
- Ändern Sie die Größe des Logos, indem Sie die gewünschten Abmessungen in Pixel festlegen oder indem Sie die Seiten und Ecken des Bildes mit einem Mauszeiger ziehen.
- Entfernen Sie das Logo.

- **Seiten-Name.** Dieser enthält normalerweise einen Firmennamen oder eine kurze Beschreibung der Webseite, wie zum Beispiel "John Doe Rezepte".

- **Seiten-Slogan.** Hierzu gehören in der Regel eine Beschreibung Ihrer Webseite oder ein Firmenslogan.


So ändern Sie ein Banner oder andere Elemente (Logo, Webseiten-Name, Slogan oder Text):

1. Klicken Sie auf das Banner.
2. Klicken Sie auf die Miniaturansicht im Menü **Bild-Liste**.
3. Wählen Sie aus folgenden Möglichkeiten:
 - Um ein Bild aus der Bibliothek verwenden, wählen Sie es aus. Um relevante Bilder zu

finden, geben Sie ein Schlüsselwort in das Eingabefeld ein. Um die Bilder zu verbergen, die nicht dem Farbschema der Webseite entsprechen, wählen Sie das Kontrollkästchen **Geeignet durch das Farbschema** aus.

- Um ein eigenes Bild oder eine Flash-Datei im SWF-Format zu verwenden, klicken Sie auf **Hochladen** und wählen Sie die Datei aus, die Sie verwenden möchten. Bilder sollten im GIF-, JPEG- und PNG-Format sein, vorzugsweise nicht breiter als 900 Pixel.

- Um ein Bild zu entfernen, wählen Sie die Option **Kein Bild** aus.

4. Wenn Sie die Größe eines Banners ändern möchten, ziehen Sie auf dem Symbol  nach oben oder unten.

5. Wählen Sie unter **Banner Elemente anzeigen** die Kontrollkästchen aus, die den Elementen entsprechen, die Sie anzeigen wollen.

6. Wenn Sie ein Logo entfernen oder Ihr eigenes Logo hochladen möchten, klicken Sie auf das Logo.

7. Wenn Sie den Seiten-Namen, Slogan oder Text ändern wollen, klicken Sie auf die entsprechenden Felder auf dem Banner und ändern Sie diese, wie Sie möchten.

Um es einfacher zu machen, den Seiten-Namen oder Slogan zu sehen, wählen Sie das Kontrollkästchen **Kontur** aus. Dieses fügt einen schwarzen oder weißen Rahmen um Text ein, der ein Pixel breit ist. Wenn die Schriftfarbe im Seiten-Titel oder im Slogan schwarz ist, dann ist die Kontur weiß, und umgekehrt.

Beachten Sie, dass die Blöcke mit Webseiten-Name, Beschreibung, Logo und Text frei im Banner-Bereich bewegen können.

Wenn Sie vereinzelt ein Banner entfernen, können Sie es erneut einfügen.

So entfernen Sie ein Banner:

Klicken Sie auf das Banner und dann auf **Entfernen**.

So fügen Sie ein Banner ein:

Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie ein **Banner** aus und ziehen Sie das Modul an die Stelle, wo Sie es einfügen wollen.

So fügen Sie ein Logo ein:

Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Seiten-Logo** aus und ziehen Sie das Modul an die Stelle, wo Sie es einfügen wollen. Sie können ein neues Logo oder eine Flash-Datei im SWF-Format hochladen und dieses links, mittig oder rechts ausrichten.

Sie können auch die Größe des Logos ändern, indem Sie die gewünschten Abmessungen in Pixel angeben oder indem Sie die Seiten und Ecken des Logos mit einem Mauszeiger ziehen.

Hinweis: Wenn Sie die Größe des Logos mit einem Mauszeiger ändern, wird die Option **Ursprüngliches Seitenverhältnis beibehalten** automatisch abgeschaltet.

Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Video, Formulare und Scripts

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Ihre Webseite mit Inhalten füllen und sie mit nützlichen Funktionen, zur Verfügung gestellt von den Modulen des Editors, verbessern können.

Wenn Sie ein Modul zu einer Seite hinzufügen, können Sie wählen, ob es nur auf der aktuellen Seite, auf allen Seiten der Webseite, nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten außer der Titelseite, angezeigt werden soll:

- Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul unter der Registerkarte **Module** und ziehen Sie es in einem der Bereiche, welches mit dem Wort **Inhalt** markiert ist. Solche Bereiche befinden sich innerhalb des Hauptinhaltsblocks und in der Nähe der Oberseite jeder Seitenleiste.

Um den Content-Bereich in Spalten aufzuteilen und um ein Modul in eine davon einzufügen, ziehen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs und fügen Sie es ein. Beachten Sie, dass Seitenleisten-Bereiche nicht in Spalten aufgeteilt werden können.

- Um ein Modul auf allen Seiten der Website zu platzieren, wählen Sie das Modul unter der Registerkarte **Module**, und ziehen Sie es in einem der Bereiche, welches mit dem Wort **DESIGN** markiert ist. Solche Bereiche befinden sich ober- und unterhalb des Hauptinhaltsblocks, in Sidebars und Kopf- und Fußzeilen.

- Um ein Modul nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten außer der ersten Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul unter der Registerkarte **Module** und ziehen Sie es in den **Design**-Bereich und in der Symbolleiste des Moduls, ändern Sie die Option **Immer sichtbar** in **Nur Titelseite** oder in **Alle außer Titelseite**.

Platzieren Sie den Mauszeiger über das Modul und klicken Sie auf **Bearbeiten**, um den Inhalt eines Moduls zu bearbeiten.

Um den Stil der Elemente in einem Modul zu ändern, platzieren Sie den Mauszeiger über das Modul, klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Stile zeigen**. Für jedes Modul können Sie die folgenden Einstellungen festlegen: Polsterung, Ränder, Schatten, Ecken gerundet, Hintergrundbild und Farben. Beachten Sie, dass Schatten und Abrundungen von Ecken möglicherweise nicht richtig auf die Image Slider und Map-Module übernommen werden können.

Weitere Hinweise:

[Text, Tabellen, Hyperlinks, Flash-Dateien und Bilder](#)
[Bildergalerie](#)
[Image Slider](#)
[Embedded Video](#)
[Kontakt Formular](#)
[Blog](#)
[Kommentar](#)
[Dokumente und andere Dateien zum Herunterladen](#)
[Schaltflächen für die Freigabe auf Social Networks](#)
[Seitensuche](#)
[Online-Shop](#)
[Karte](#)
[\(Fortgeschritten\) Custom Scripts](#)
[Werbung](#)
[Twitter-Feed](#)
[Amazon aStore](#)

Text, Tabellen, Hyperlinks, Flash-Dateien und Bilder

Bevor Sie beginnen Inhalte der Website zu bearbeiten, empfehlen wir Ihnen, dass Sie die entsprechende Website-Sprache in den **Einstellungen** wählen über Registerkarte > **Sprachen** > **Website-Sprachen-Menü**.

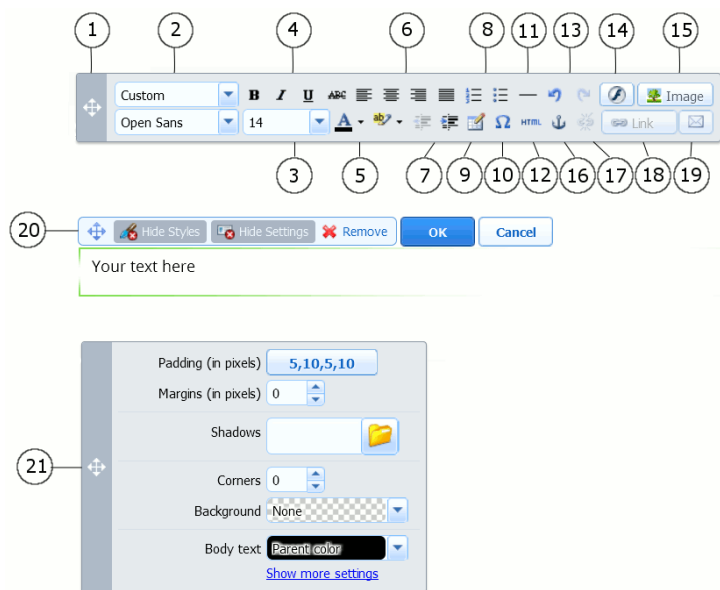
Die Website-Sprache ist eine Website übergreifende Einstellung, die die Sprache, in der Sie Inhalte auf Ihrer Website hinzufügen, definiert. Es wirkt sich auf die nachfolgenden Punkte aus:

- Die Sprache, in der bestimmte Elemente der Website (insbesondere solche, die von Drittanbietern bereitgestellt wurden), wie beispielsweise die Google-Suche und die Navigationstasten in Bildergalerien, gezeigt werden. Bitte beachten Sie, dass nicht alle vom Herausgeber verfügbaren Sprachen von allen Diensten und Module von Drittanbietern unterstützt werden.
- Die Richtung, in der Sie Text im Editor eingeben (von links nach rechts oder von rechts nach links). Wenn Sie eine rechts nach links Sprache wählen, werden Ihre Website-Inhalte und Ihr Design RTL-fähig.

Um Text, Listen, Tabellen oder Bilder zu einer Seite hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Text und Bilder**, und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Geben Sie den Text ein und verwenden Sie die Symbole in der Symbolleiste des Moduls um den Text zu formatieren, Tabellen, Hyperlinks und Bilder hinzuzufügen.

Die Symbolleiste und Panels der **Texte & Bilder** Module bieten Zugriff auf die folgenden Tools und Funktionen.



1. Bewegen Sie die Symbolleiste.
2. Wählen Sie Absatzstil und Schriftart. Beachten Sie, dass die Schriftart Terminal nicht von Google Chrome unterstützt wird.
3. Wählen Sie die Schriftgröße.
4. Wählen Sie die Schriftauszeichnung: fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen.
5. Wählen Sie die Text und Hintergrundfarben.
6. Wählen Sie die Textausrichtung: links, Mitte, rechts oder ausgerichtet (angepasst auf den linken und rechten Rand mit zusätzlichen extra Leerzeichen zwischen den Wörtern).
7. Erhöhen und Verringern Sie den Einzug des Absatzes.
8. Starten Sie eine nummerierte oder eine Aufzählungsliste.
9. Fügen Sie eine Tabelle ein und präzisieren Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten. Nachdem Sie eine Tabelle einfügen, werden eine Reihe von zusätzlichen Icons aus der Symbolleiste zugänglich. Verwenden Sie diese um die Eigenschaften der Tabellenzeilen und Zellen zu verändern, Zeilen und Spalten einzufügen und zu entfernen oder um Tabellenzellen zu spalten und verbinden.

10. Legen Sie Symbole an, die nicht auf der Tastatur sind, wie Urheber- und Markenzeichen und andere Unicode-Zeichen.
11. Fügen Sie eine horizontale Linie ein.
12. Bearbeiten Sie den HTML-Quellcode der Seite.
13. Rückgängig und Wiederherstellen von Änderungen.
14. Fügen Sie ein Flash-Objekt im SWF-Format ein.
15. Fügen Sie ein Bild ein, passen Sie die Größe an, geben Sie eine Beschreibung an und Textumbruch.

Sie können wählen, ob die Beschreibung unter oder über dem Bild angezeigt wird, überhaupt nicht zu sehen ist oder nur sichtbar wird wenn der Benutzer den Mauszeiger darüber bewegt. Die Beschreibung dient auch als alternativer Text: In Browsern, die das Anzeigen von Bildern nicht unterstützen oder so konfiguriert sind Bilder nicht zu zeigen, wird die Beschreibung stattdessen angezeigt.

Wenn Sie viele Bilder in einer einzigen Seite einfügen möchten, sollten Sie die Bildergalerie-Modul anstelle des Text & Bilder-Moduls verwenden. Mit Bildergalerien können Sie Bilder von Ihrem lokalen Computer hochladen oder Bilder, die in Picasa-Webalben - einem Foto-Sharing-Dienst- veröffentlicht wurden, verwenden. Um mehr über das Bildergalerie-Modul zu lernen, klicken sie auf den Abschnitt [Bildergalerie](#).

Wenn Sie eine Diashow mit mehreren Bildern hinzufügen möchten, verwenden Sie das Image Slider-Modul. Um mehr über das Image Slider Modul zu lernen, klicken sie auf den Abschnitt [Image Slider](#).

16. Fügen Sie HTML-Anker in bestimmte Abschnitte von Websites ein, um sie so mit der gleichen oder einer anderen Seite Ihrer Website zu verlinken.
17. Entfernen Sie Hyperlinks vom ausgewählten Text.
18. Fügen Sie Hyperlinks zu Seiten Ihrer Website oder externen Ressourcen hinzu.
19. Fügen Sie einen Link zu einer E-Mail-Adresse ein.

Um mehr darüber zu erfahren wie man Hyperlinks hinzufügt, klicken sie auf den Abschnitt [Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anker](#).

20. Bewegen Sie den Text und Bildblock innerhalb der Website, entfernen Sie den Block mit seinen Inhalten, sichern Sie Änderungen, oder brechen Sie die vorgenommenen Änderungen ab.
21. Bewegen Sie das Styles Panel, legen Sie den Stil der Elemente in den Text und Bilder Blöcken fest.


Weitere Hinweise:

Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anker

Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anchors

Erstellen von Links zu anderen Seiten

So fügen Sie einen Hyperlink in einen Text ein:

1. Wählen Sie den Text aus, in den Sie einen Link einfügen wollen
2. Klicken Sie auf der Symbolleiste bei **Text & Bilder** auf dieses Symbol 
3. Führen Sie eine der folgenden Möglichkeiten durch:
 - Um einen Link zu einer anderen Webseite auf Ihrer Website hinzuzufügen, wählen Sie die Option **Seite dieser Seite**, Wählen im Menü die Ziel-Webseite oder eine Web-Seite, wo Sie einen Anker gesetzt haben.
 - Um einen Link zu einer Webseite hinzuzufügen oder eine Datei, die sich an einem anderen Standort befindet, wählen Sie die Option **Webseite oder Internet-Datei** und geben die Adresse ein. Zum Beispiel <http://example.com>.
 - Um einen Link zu einem Dokument hinzuzufügen oder eine andere herunterladbare Datei, die Sie zuvor über den Dokument Manager hochgeladen haben (wie in [Dokumenten und anderen Dateien zum Herunterladen](#) beschrieben), wählen Sie die Option **Dokument auf dieser Seite** und wählen Sie die Zieldatei
4. Im Menü **Link öffnen** können Sie auswählen, wo die Zielseite geöffnet werden soll. Sie können diese im selben Browser oder in einem neuen Browser-Fenster oder Tab öffnen.
5. Geben Sie in das Feld **Titel** die Beschreibung ein, die angezeigt werden soll, wenn der Benutzer den Mauszeiger über den Link platziert.
6. Klicken Sie **OK**.



Hinweis: Sie können auch Links zu externen Webseiten hinzufügen. Um einen solchen Verweis hinzuzufügen, gehen Sie im Menü auf **Seiten** neben der Schaltfläche **Seite hinzufügen**, klicken Sie auf **Externen Link hinzufügen**.

Erstellen von Links zu verschiedenen Abschnitten von einer Webseite

Wenn Sie eine lange Webseite, bestehend aus mehreren Abschnitten haben, sollten Sie ein Inhaltsverzeichnis mit Links einfügen, Ihre Website-Besucher können so besser durch die Seiteninhalte navigieren. Das können Sie mit Hilfe von sogenannten Anchors tun.


So fügen Sie Links zu verschiedenen Abschnitten innerhalb einer Webseite hinzu:

1. Anchor am Anfang jedes Abschnitts einfügen


- a) Wählen Sie im Text mit der Maus eine Überschrift oder den ersten Buchstaben am Anfang eines Absatzes aus
 - b) Auf der **Text & Bilder** Symbolleiste klicken Sie auf das Symbol 
 - c) Geben Sie einen Namen für den Anker ein und klicken Sie auf OK. Ankernamen sollten mit einem Buchstaben des lateinischen Alphabets beginnen. Sie können Buchstaben des lateinischen Alphabets enthalten, Unterstreichungen und Zahlen. Zum Beispiel: Abschnitt_1.
 - d) Wiederholen Sie diese Schritte, um so viele Anchors hinzuzufügen wie Sie brauchen.
2. Fügen Sie ein Inhaltsverzeichnis hinzu.
 3. Fügen Sie Hyperlinks zu dem Inhaltsverzeichnis hinzu.
 - a) Markieren Sie mit dem Mauszeiger einen Abschnittsnamen.
 - b) Auf der **Text & Bilder** Symbolleiste klicken Sie auf das Symbol 
 - c) Lassen Sie die Option **Link zu einer Seite dieser Website** ausgewählt.
 - d) Im **Seitenmenü** wählen Sie die gewünschte Ankernamen
 - e) Klicken Sie **OK**
 - f) Wiederholen Sie diese Schritte, um so viele Hyperlinks wie Sie benötigen, hinzuzufügen.

Erstellen von Links zu E-Mail-Adressen

Einen Link zu einer E-Mail-Adresse in einen Text einfügen:

1. Wählen Sie den Text aus, in den Sie einen Link einfügen möchten.
2. Gehen Sie auf der Symbolleiste **Text & Bilder** auf das Symbol 
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **OK**

Wenn Sie mehrere E-Mail-Empfänger oder den Betreff der Nachricht angeben möchten, verwenden Sie die folgende alternative Methode:

1. Wählen Sie den Text aus, in den Sie einen Link machen wollen
2. Gehen Sie auf der Symbolleiste **Text & Bilder** und klicken Sie auf das Symbol 

3. Wählen Sie die Option **Webseite oder eine Datei im Internet** und geben Sie Mail an: <Adresse>. Zum Beispiel Mail an: postmaster@example.com.

Sie können auch:

1. Mehrere Empfänger in das to-Feld eingeben. Dazu Adressen mit einem Komma (,) oder ein Strichpunkt (;) trennen. Zum Beispiel: Mail an: Postmeister @ example.com, mail @ example.com.

Hinweis: Es ist besser, Adressen mit einem Strichpunkt zu trennen, da bei den Benutzern von Microsoft Office Outlook möglicherweise Probleme auftreten, wenn E-Mail-Empfängeradressen mit Komma getrennt sind. Microsoft Office Outlook 2003 und spätere Versionen erkennen ein Komma als Trennung von E-Mail-Adressen nicht wenn sie nicht ausdrücklich konfiguriert sind. Weitere Einzelheiten finden Sie den Artikel zu einem <https://support.microsoft.com/de-de/kb/820868>.

2. Definieren Sie die Nachricht Betreff-Zeile vor. Beispielsweise:
mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject.
3. Fügen Sie Empfänger auf CC und BCC-Listen hinzu. Beispielsweise:
mailto:postmaster@example.com?subject=My
%20Subject&cc=address1@example.com&bcc=address2@example.com.
4. Setzen Sie einen vordefinierten Text im Nachrichtentext. Beispielsweise:
mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&body=This%20is
%20sent%20from%20your%20site!

Hinweis: Sie sollten Leerzeichen durch % 20 ersetzen.

4. Klicken Sie **OK**

Bildergalerie

Bildergalerie zu Ihrer Website hinzufügen und Bilder hochladen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Bilder-Galerie** und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Moduleinstellungen auf der **Bildspeicherung** Registerkarte auswählen, um festzulegen, wo Sie die Bilder behalten möchten:
 - Wenn Sie nicht über ein Picasa-Webalben-Konto verfügen, die Sie verwenden möchten, lassen Sie die Option **Presence Builder** ausgewählt. Alle Bilder, die Sie auf Ihrer Website benutzen, werden auf Ihrem Kundenkonto behalten.
 - Wenn Sie ein Konto in Picasa-Webalben besitzen und Bilder verwenden wollen, die Sie auf Ihrer Website speichern wollen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Wählen Sie die **Picasa-Option**, klicken Sie auf den Link auf der **Bildspeicherung** Registerkarte um sich bei Google anzumelden und gewähren Zugriff auf Ihre Alben von Presence Builder.
 - b) Wählen Sie das Album, dessen Bilder Sie verwenden möchten oder klicken Sie auf **Album erstellen**, um ein Album zu erstellen.
 - c) Wenn Sie mit dem Presence Builder Bilder von Picasa Web entfernen wollen, sobald Sie sie aus der Galerie entfernen, wählen Sie das Kontrollkästchen **Bilder löschen wenn ich sie aus der Galerie entferne**

Wenn Sie Bilder zu einer Bildgalerie durch den Presence Builder Editor hochladen, werden diese automatisch in Ihrem Picasa-Webalben-Konto kopiert. Wenn Sie Bilder aus der Galerie zu entfernen, werden sie aus Picasa-Webalben nur entfernt, wenn Sie die Option **Bilder löschen wenn ich sie aus der Galerie entferne** ausgewählt haben

3. (Optionale Schritte.) Wenn Sie die Größe der Miniaturbilder von Bildern auswählen möchten, die in der Bildgalerie angezeigt werden, die Galerie Ausrichtung ändern wollen (legen Sie es auf der linken Seite, in der Mitte oder nach rechts) oder die Zahl einstellen wollen, wie viele Bilder pro Seite angezeigt werden, klicken Sie auf die Registerkarte **Galerie Eigenschaften** und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

Folgende Thumbnail-Größen stehen zur Verfügung:

- Klein (95 x 75 Pixel).
 - Normal (140 x 130 Pixel). Dies ist die Standardeinstellung.
 - Groß (170 x 170 Pixel).
4. Um Bilder in der Galerie hinzuzufügen, klicken Sie auf den Text **Klicken Sie hier um Ihre Bilder hochzuladen**, wählen Sie die Bilder aus, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie auf **OK**.
Sie können mehrere Bilder auf einmal auswählen und hochladen. Nur Bilder in den Formaten GIF, JPEG und PNG-Formate werden unterstützt.
Wir empfehlen Ihnen, verkleinerte Bilder zu verwenden, die 1024 x 768 Pixel nicht überschreiten.
 5. Um die Bildtitel und Beschreibung zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Vorschaubild, klicken Sie auf den Titel oder die Beschreibung und ändern Sie den Text.
Wenn Sie den Standardtext vollständig löschen, wird dieser nicht auf der veröffentlichten Seite gezeigt werden; aber es wird immer noch angezeigt, wenn Sie die Seite im Editor Presence Builder bearbeiten.
 6. Um Ihre Bilder in der Galerie anzuordnen, ziehen Sie diese an die gewünschte Stelle.

Bild aus der Galerie zu entfernen:

Platzieren Sie den Mauszeiger auf dem Bild Thumbnail und klicken Sie auf das Symbol [x].

Um eine Bilder-Galerie mit allen Bildern zu entfernen:

Platzieren Sie den Mauszeiger über dem Bild Galerie Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Image Slider

Das Image Slider-Modul ermöglicht es Ihnen, eine Diashow mit mehreren Bildern und verschiedenen Übergangseffekten hinzuzufügen. Die folgenden Bildformate werden unterstützt: GIF, JPEG und PNG.

Die Bilder werden nicht automatisch angepasst; Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, dass Sie nur Bilder mit den gleichen Abmessungen laden. Ansonsten wird die Diaschau nicht gut aussehen.


Wenn Sie Bilder hinzufügen, können Sie Beschreibungen ergänzen und Bilder auf bestimmte Seiten Ihrer Website verlinken.

Die folgenden Übergangseffekte werden unterstützt:


- Zufällig
- Scheibe nach unten und nach rechts
- Scheibe nach unten und nach links
- In Scheiben schneiden und auf der rechten Seite
- In Scheiben schneiden und auf der linken Seite
- In Scheiben schneiden auf und ab
- Schneiden Sie nach oben und unten und nach links
- Falten
- Verblässen
- Box zufällig
- Box regen
- Reverse-Box regen
- Wachsende Box regen
- Rückwärts wachsenden Feld regen

Die Namen verraten bereits, wie die Effekte aussehen, doch es ist besser, sie in Aktion zu sehen. Um dies zu tun, fügen Sie das Image Slider-Modul hinzu und laden mindestens zwei Bilder hoch und gehen auf die Moduleinstellungen (**Einstellungen**), und wählen Sie einen Effekt aus dem Menü **Übergangseffekt**

Image Slider auf Ihre Website hochladen und Bilder hinzufügen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Image Slider** und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Klicken Sie auf **Bilder hinzufügen**, wählen Sie die Bilder, die Sie hochladen möchten aus, und klicken Sie auf **OK**.
Sie können mehrere Bilder auf einmal auswählen und hochladen. Wir empfehlen Ihnen, verkleinerte Bilder zu verwenden, die 1024 x 768 Pixel nicht überschreiten. Sobald Sie Bilder hochgeladen haben, können Sie sie in der gewünschten Reihenfolge ordnen und entfernen. Um eine dieser Aktionen auszuführen, setzen Sie den Mauszeiger über ein Miniaturbild, und verwenden Sie die entsprechenden
 Symbole.
3. Um eine Bildbeschreibung hinzuzufügen wählen Sie Miniaturansicht und geben Sie den Text in das Feld **Beschreibung** hinzuzufügen.
4. Um einen Link zu einer Webseite hinzuzufügen, wählen Sie eine Miniaturansicht, wählen Sie die Option **Link zu einer Web-Seite**, und wählen Sie die Seite aus, welche hinzugefügt wird.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen** und wählen Sie den gewünschten Übergangseffekt aus dem **Übergangseffekt -Menü**.
6. Geben Sie an, wie lange jedes Bild angezeigt werden soll
7. Geben Sie an, ob die runden Navigationssymbole gezeigt werden sollen.
Die Option **Inside** zeigt die Symbole über den Bildern, und **Below** unter den Bildern.
8. Geben Sie an, ob die Navigationspfeile zum Umschalten zwischen den Folien gezeigt werden müssen.
9. Klicken Sie auf **OK**.

Um ein Bild aus der Diashow zu entfernen:

Klicken Sie auf den Diashow-Block, setzen Sie den Mauszeiger auf das Bild, Miniaturansicht und auf das Symbol  klicken.

Um eine Diashow mit allen Bildern zu entfernen:

Platzieren Sie den Mauszeiger über dem Diashow-Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Eingebettete Videos

Sie können auf Ihrer Website Videos einbetten, die sich auf beliebigen Video-Sharing-Websites wie YouTube ([youtube.com](https://www.youtube.com)), Vimeo ([vimeo.com](https://www.vimeo.com)), MySpace ([myspace.com](https://www.myspace.com)) und Dailymotion ([dailymotion.com](https://www.dailymotion.com)) befinden.

Um ein Video auf einer Webseite einzufügen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Embedded Video**, und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Setzen Sie einen Link zu dem Video oder wählen Sie die Option **Embed-Code**, wenn Sie einen Code aus einer Datei-Sharing-Site erhalten haben, und dann fügen Sie den Code hinzu.

Hinweis: Wenn Sie ein YouTube-Video auf der Webseite hinzufügen, empfehlen wir, dass Sie nicht den alten YouTube Code verwenden, welcher mit "<object ..." beginnt. Andernfalls könnte das Layout der Webseite auf einigen mobilen Geräten nicht korrekt angezeigt werden.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Um ein Video zu entfernen:

Platzieren Sie den Mauszeiger über dem Video und klicken sie auf **Entfernen**.

Kontakt Formular

Wenn Sie möchten, dass Ihre Website-Besucher in der Lage sein sollen, Ihnen Nachrichten von Ihrer Website zu senden, können Sie ein Kontaktformular hinzufügen.

Um ein Kontakt Formular hinzuzufügen:

1. Sie gehen auf die Registerkarte **Module**, wählen **Kontakt-Formular**, und ziehen das Modul auf die Seite.
2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** folgende Angaben aus:
 - E-Mail-Adresse des Empfängers. Sie können mehrere E-Mail-Adressen angeben, sie mit Kommas (,) oder Semikolons (;) trennen.
 - Betreff der Nachricht.
 - Text, der auf der Schaltfläche angezeigt wird, die die Nachricht sendet.
 - Schutz vor automatisierten Spam Buchungen. Lassen Sie das Kontrollkästchen **Schutz aktivieren von automatisierten Spam Nachrichten** ausgewählt, wenn Sie Spam vermeiden wollen.

Der Schutz basiert auf einem sehr effizienten Mechanismus, genannt ReCAPTCHA. Im Kontaktformular wird es als ein Eingabefeld durch eine Kombination von Wörtern oder Symbolen angezeigt, die nur von Menschen erkannt werden können. Bevor eine Nachricht über das Kontaktformular gesendet werden kann, wird der Benutzer aufgefordert, die Symbole zu erkennen und einzugeben.

3. Wenn Sie etwas hinzufügen, verschieben oder Eingabefelder aus dem Formular entfernen oder ihre Etiketten ändern möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Felder**, und nehmen die erforderlichen Änderungen vor.
4. Wenn Sie die Standardnachricht ändern wollen "Ihre Nachricht wurde gesendet. Danke." die angezeigt wird, wenn eine Nachricht gesendet wird, klicken Sie auf die Registerkarte **Antworten** und geben Sie den neuen Text ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Um ein Kontakt-Formular zu entfernen:

Platzieren Sie den Mauszeiger über dem Formular und klicken Sie auf **Entfernen**

Blog

Wenn Sie ein Online-Tagebuch auf Ihrer Website halten wollen, oder regelmäßig Artikel zu einem Thema veröffentlichen und sie automatisch in chronologischer Reihenfolge präsentieren wollen, dann brauchen Sie einen Blog.

Ein Blog-Modul kann nur auf den First-Level-Seiten hinzugefügt werden, die nicht über Unterseiten verfügen. In Blog-Posts können Sie Texte, Bilder, eingebettete Videos und Skripte verwenden. Jeder Blog-Eintrag kann seine unverwechselbare Seitenbeschreibung und Meta-Informationen von Suchmaschinen enthalten. Beachten Sie, dass Blog-Beiträge nicht auf der [Registerkarte Seiten](#) aufgeführt sind.

Sie lassen die Besucher Ihre Blog-Posts kommentieren, indem Sie sich bei Disqus, einen kostenlosen Drittanbieter –Dienst, registrieren, die Kommentierung Funktionen für Ihre Websites bereitstellt und alle Kommentare behält.

Um einen Blog zu Ihrer Webseite hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Blog**, und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. in den Moduleigenschaften , geben Sie die folgenden Schritte an:
 - Anzahl der Blog-Einträge auf der Seite anzeigen.
 - Legen Sie fest, ob die Website-Besucher in der Lage sein werden, Kommentare hinterlassen.
3. Klicken Sie auf **OK**.
4. Um „kommentieren“ zu aktivieren, klicken Sie **Click here to add each new blog post**.
5. Klicken Sie in der grauen Info-Box am unteren Rand auf Blog-Post.
6. Um sich bei Disqus zu registrieren klicken Sie auf die Schaltfläche **Registrieren**. Ein Anmeldeformular wird sich in einem neuen Browser-Fenster oder Tab öffnen.
7. Wählen Sie aus folgende Angaben:
 - Ihre Website-URL, gewünschten Namen und Kurznamen (eindeutige ID). Sie müssen diese Site-ID (Kurzname) festlegen, um später in den Blog-Modul-Einstellungen kommentieren zu können.
 - Kommentar Moderators Benutzername, Passwort und E-Mail-Adresse ein. Eine Bestätigungsnachricht wird an diese E-Mail-Adresse gesendet werden, um so sicher zu sein, dass es gültig ist.
8. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
9. Wählen Sie Ihre Sprache und andere Einstellungen aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
10. Im letzten Schritt des Anmeldeformulars sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich. Melden Sie sich einfach aus dem Disqus ab.

11. Prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang für die Bestätigungsnachricht von Disqus. In dieser Nachricht klicken Sie auf den Link, um Ihre Adresse zu bestätigen.
12. Kehren Sie zum Browser-Fenster zurück, wo Sie den Presence Builder-Editor mit dem Blog Moduleigenschaften geöffnet haben.
13. Im Feld **Apply here the website ID (shortname) received during registration** tippen Sie die Site-ID ein, die Sie in Schritt 7 bei der Registrierung mit Disqus angegeben haben.
14. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
15. Klicken Sie auf **OK**.

Jetzt kann Ihr Blog Kommentare von Besuchern annehmen, und Sie können den ersten Beitrag machen.

Um einen Blogeintrag hinzufügen:

1. Gehen Sie auf die Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Klicken Sie auf den Link **Klicken Sie hier, um jeden neuen Blog-Eintrag hinzufügen** (könnte auch als **Neuer Beitrag**-Titel erscheinen).
3. Geben Sie den Post-Titel und Inhalt ein.
Wenn Sie das Datum des Posts ändern möchten, klicken Sie im Bereich der **Veröffentlichung tt.mm.jj** und wählen dann ein Datum aus dem Kalender aus.
Wenn Ihr Beitrag langwierig ist und zahlreiche Textblöcke, Bilder und eingebettete Videos enthält, möchten Sie vielleicht nur einen Teil (Beginn des post) auf der Hauptseite Ihren Website-Besuchern zeigen. Um dies zu tun während Sie einen Blog-Post bearbeiten, bewegen Sie das Teilerement (mit der Linie ----- **Lesen Sie mehr**) auf den gewünschten Bereich.
4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Wenn Sie anschauen, bearbeiten oder eine kurze Beschreibung der Seite entfernen möchten, klicken Sie auf einen leeren Bereich auf der rechten Seite und dann auf die Registerkarte **SEO-Einstellungen**.

Hinweis: Beitrag Link-Name ist ein Pflichtfeld. **Meta-Beschreibung** und **Meta-Keywords** sind optionale Felder. Wenn Sie Keywords für eine Seite angeben, sollten sie durch Kommas ohne Leerzeichen voneinander getrennt werden.

6. Um zurück auf die Hauptseite des Blog zu kommen, klicken Sie auf den **Zurück-Link** unter dem Beitrag, den Sie gerade erstellt haben.

Um einen Blogbeitrag zu entfernen:

1. Gehen Sie auf die Webseite-Seite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Setzen Sie den Mauszeiger über den Post-Titel und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um das Entfernen zu bestätigen.

Um einen Blog-Post zu bearbeiten:

1. Gehen Sie auf die Webseite-Seite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Klicken Sie auf die Post-Titel.
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf **OK**.

Einen Blog mit allen veröffentlichten Inhalte entfernen:

1. Gehen Sie auf die Webseite-Seite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Setzen Sie den Mauszeiger über den Link hier **Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen**, und klicken Sie auf Entfernen.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um das Entfernen zu bestätigen.

Kommentar

Wenn Sie wollen, dass Ihre Website-Besucher Kommentare auf Ihrer Webseite hinterlassen können, müssen Sie das Kommentar-Modul in dieser Webseiten einzufügen.

Die Kommentierungsfunktionalität wird von Disqus angetrieben, einem Drittdienst, welcher alle Kommentare speichert und verarbeitet. Bevor Ihre Besucher Kommentare hinterlassen können, müssen Sie ein Konto bei Disqus anlegen und dann eine Site-ID in den Kommentar-Modul-Einstellungen angeben.

Sie können mehrere Kommentierungs- Module in einer einzigen Webseite einfügen. Da alle Kommentierungs- Module auf der Website die gleiche Website-ID verwenden, müssen Sie nur einmal die Site-ID in den Moduleinstellungen angeben, wenn Sie das erste Kommentar-Modul einsetzen.

So fügen Sie die Kommentierungsfunktion auf Ihrer Website hinzu:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Kommentar**, und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Wenn Sie noch nicht über ein Konto bei Disqus verfügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Register**. Ein Anmeldeformular wird sich in einem neuen Browser-Fenster oder Tab öffnen.
3. Wählen Sie aus den folgenden Schritten aus:
 - Ihre Website-URL, gewünschten Namen und Kurznamen (eindeutige ID). Sie müssen diese Site-ID (Kurzname), die später in den Kommentar-Modul-Einstellungen das kommentieren ermöglicht, festlegen.
 - Kommentieren Sie Benutzername, Passwort und E-Mail-Adresse ein. Eine Bestätigungsnachricht wird an diese E-Mail-Adresse gesendet werden, um sicher zu sein, dass diese gültig ist.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.
5. Geben Sie die Sprache und andere Einstellungen ein, und klicken Sie auf **Weiter**.
6. Im letzten Schritt des Anmeldeformulars, sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich. Loggen Sie sich einfach aus Disqus aus.
7. Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Posteingang für die Bestätigungsnachricht von Disqus. In dieser Nachricht klicken Sie auf den Link, um Ihre Adresse zu bestätigen.
8. Kehren Sie zum Browser-Fenster zurück, wo Sie den Presence Builder-Editor mit den Kommentar Moduleigenschaften geöffnet haben.
9. Im Feld hier **Apply here the website ID (shortname) received during registration** tippen oder fügen Sie die Site-ID ein, die Sie in Schritt 3 bei der Registrierung mit Disqus angegeben haben:
10. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

11. Klicken Sie auf **OK**.

Jetzt können Sie Ihre Website auf den Kunden-Account veröffentlichen und Kommentare Ihrer Besucher empfangen.

Zusätzlich zum Hinzufügen und Anzeigen von Kommentaren können Sie folgendes tun:

- Kommentare bearbeiten.
- Kommentare löschen.
- Kommentare als Spam kennzeichnen.
- Benutzer (per E-Mail oder IP-Adresse) bannen, Kommentaren auf Ihrer Website zu veröffentlichen.
- Ändern Sie die Einstellungen, wie zum Beispiel Darstellung von Kommentaren, und entfernen Sie die Trackback -URL. Sie können dies tun, indem Sie sich in Ihrem Konto bei <https://disqus.com/> anmelden, und auf die Registerkarte **Einstellungen** gehen.

Um Kommentare zu moderieren:

1. Melden Sie sich bei Disqus als Site-Administrator an. Sie können dies auf folgende Weise tun:

- Besuchen Sie die Website unter Disqus <https://disqus.com/> und loggen Sie sich dort ein.
- Im Editor Presence Builder, gehen Sie auf das Kommentar-Modul und klicken Sie innerhalb des **Add Kommentarfelds**. Klicken Sie auf die **Post als** Schaltfläche, klicken Sie auf den **Disqus** Link in dem linken Navigationsbereich, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Login**.

2. Nachdem Sie sich bei Disqus angemeldet haben, können Sie folgenderweise Kommentare moderieren:

- Benutzen Sie die Elemente im **Dashboard** und **Admin**-Bereich auf der Disqus-Seite.
- Gehen Sie im Editor oder auf Ihrer veröffentlichten Seite auf die Seite, wo Sie das Kommentierungs-Modul platziert haben und setzen Sie den Mauszeiger über den Kommentar, den Sie moderieren möchten, und verwenden Sie die **Moderate** Link, der neben dem Kommentar angezeigt wird.

Alternativ können Sie auch Kommentare moderieren von den in Benachrichtigungsmeldungen enthaltenen Links, die Disqus Ihnen sendet, wenn jemand einen Kommentar auf Ihrer Website hinterlässt.

Wie man die Kommentierungsfunktion auf einer Website entfernt:

1. Im Editor Presence Builder Wählen Sie die Webseite aus, die das Kommentar-Modul enthält.
2. Setzen Sie den Mauszeiger über das **Kommentar hinzufügen** Feld und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um das Entfernen zu bestätigen.

Dokumente und andere Dateien zum Herunterladen

Der Editor bietet ein komfortables Bedienungsfeld, um mit Dateien in Ihrem Kundenkonto zu arbeiten. Sie können Ihre Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten in den Editor (auf der Registerkarte **Dokumente**) hochladen und dann auf Ihrer Website einfügen. Alternativ können Sie sie nur für sich selbst in Ihrem Kundenkonto behalten.

Wie man eine Datei auf den Kunden-Account lädt:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Dokumente**.
2. Klicken Sie auf **Upload**.
3. Wählen Sie die Datei und klicken Sie auf **Öffnen**.

Nun können Sie einen Link in eine Webseite einfügen, um die Besucher Ihrer Seite diese Datei herunterladen lassen zu können.

So fügen Sie einen Link in eine Datei ein:

1. Wählen Sie den Text, den Sie in einen Link machen wollen.



2. Klicken Sie auf dem **Text & Bilder** Modul in der Symbolleiste auf das Symbol
3. Wählen Sie die Möglichkeit **ein Dokument auf dieser Seite**.
4. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **OK**.

Wie man eine Datei aus dem Kunden-Konto entfernt:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Dokumente**.
2. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Entfernen bestätigen und auf **OK** klicken.

Schaltflächen für die Freigabe auf Social Networks

Wenn Sie möchten, dass Ihre Besucher Ihre Inhalte leicht mit sozialen Netzwerken oder Online-Bookmarking-Dienste teilen können, können Sie eine Symbolleiste mit Schaltflächen zum Teilen auf Facebook , Twitter, Myspace und andere populäre Dienste einfügen.

Wie Sie das Teilen mit Social Media-Symbolleisten zu einer Webseite hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module** und wählen Sie **soziale Netzwerke** aus, und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Wählen Sie das Erscheinungsbild der Symbolleiste.
3. Wenn Sie die Liste von sozialen Netzwerken und Sharing-Diensten, die auf der Symbolleiste angezeigt werden, ändern möchten, platzieren Sie den Mauszeiger über das Symbol [+] und klicken Sie auf den Link **Mehr**.

Die Änderungen werden sichtbar sein, nachdem Sie die Website veröffentlichen.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Wenn jemand Ihre Inhalte auf Twitter durch die Benutzung der Tweet-Taste teilt, wird der Zähler der Tweets nicht sofort erhöht. Es kann mehrere Stunden dauern bis der Zähler aktualisiert wird.

Die Social-Media-Symbolleiste entfernen:

Platzieren Sie den Mauszeiger über der Symbolleiste, und klicken Sie auf **Entfernen**.

Seitensuche

Wenn Sie möchten, dass Ihre Besucher Informationen auf Ihrer Website suchen können, haben Sie die Möglichkeit, eine Suchleiste auf der Website hinzuzufügen.

Um eine Suchleiste auf der Website hinzuzufügen:

1. Laden Sie den Such Script-Code von einem Suchdienst -Anbieter wie Google herunter.
2. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Suchen**, und ziehen Sie das Modul auf die Seite. Um sicherzustellen, dass es auf allen Seiten der Website hinzugefügt wird, fügen Sie es zu einem **Design-Bereich** und wählen Sie die Option **Immer sichtbar** aus.
3. Fügen Sie den Code ein und klicken Sie auf **OK**.
Stellen Sie sicher, dass der Code, den Sie eingeben, korrekt ist, da dieser sonst von Presence Builder nicht als gültig empfunden wird.

Die Suchleiste wird nach der Veröffentlichung auf Ihrer Website erscheinen.

Wie man eine Suchleiste entfernt:

Platzieren Sie den Mauszeiger über die Suchleiste und klicken Sie auf **Entfernen**.

Online-Store

Wenn Sie Produkte oder Dienstleistungen über Ihre Website verkaufen möchten, können Sie einen Online-Shop und Warenkorb-Module verwenden, um einen voll funktionsfähigen Online-Shop auf Ihrer Website hinzuzufügen. Sie können nur einen Shop pro Website hinzufügen.

Die Speicher-Funktionalität wird von Ecwid zur Verfügung gestellt - ein Drittanbieter von SaaS- Lösungen, die eine sichere Speicherung und all Ihrer Daten ermöglicht, einschließlich Produktkataloge, Bilder, Aufträge und Zahlungen der Kunden.

Um einen Online-Shop auf Ihrer Website hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Online-Shop** aus, und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Erstellen Sie ein Konto bei Ecwid, wenn Sie noch keines besitzen, oder geben Sie die ID eines vorhandenen Speichers an, wenn Sie zuvor einen Shop in Ecwid durch Presence Builder erstellt haben und diesen auf Ihrer Website anzeigen wollen.

Wenn Sie kein Konto mit Ecwid haben, gehen Sie wie folgt vor:

- a) Wählen Sie in den Moduleinstellungen auf der Registerkarte **Allgemein** die Option **Register mit Ecwid** aus.
- b) Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Sie werden die E-Mail-Adresse und das Passwort für die Anmeldung bei Ecwid verwenden und um Ihren Shop zu verwalten.
- c) Klicken Sie auf **Senden**. Eine Bestätigungsnachricht von Ecwid wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sie müssen bestätigen, dass Sie innerhalb von drei Tagen diese E-Mail-Adresse besitzen, sonst wird der Online-Shop deaktiviert werden.

Wenn Sie bereits ein Konto bei Ecwid haben, wählen Sie die Option **Geben Sie den Shop-ID eines bestehenden Shops ein**, geben Sie den Speicher-ID und E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Registrierung angegeben haben, und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Wenn der Online-Shop direkt auf der Ecwid Webseite ohne Presence Builder erstellt wurde können Sie folgendes tun: Erstellen Sie ein Ecwid Konto über Presence Builder, melden Sie sich über den vorher bestehenden Ecwid Account an und exportieren Sie alle Daten in eine CSV-Datei. Melden Sie sich danach im neuen Konto an und importieren Sie die Datei.

3. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie möchten, dass Ihre Kunden Artikel in den Warenkorb legen können, gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie das **Einkaufswagen -Modul** aus, und ziehen Sie es auf der Seite.

Beachten Sie, dass das Einkaufswagen Symbol in alle Seiten Ihrer Website eingefügt werden wird. Wenn Sie das nicht wollen, verwenden Sie nicht das **Einkaufswagen –Modul**. Ihre Kunden werden weiterhin in der Lage sein, Artikel in den Warenkorb zu legen und zur Kasse zu gehen, indem sie den **Einkaufstaschen**-Link verwenden, der an der Spitze des Produktkatalogbereichs erscheint.

4. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie das Aussehen des Produktkatalogs ändern möchten, gehen Sie in den Moduleinstellungen auf die Registerkarte **Ansicht**.

5. Um Ihren Shop einzurichten, füllen Sie den Produktkatalog mit Artikeln, und entfernen Sie die Standardartikel mit Obst und Gemüse, die von Ecwid eingerichtet wurden; klicken Sie auf den **Manage-Link** auf der Modul-Symbolleiste.

Das Panel Ecwid Kontrolle wird sich in einem neuen Browser-Fenster oder Tab öffnen.

6. Nachdem Sie die Einrichtung Ihres Shops im Ecwid Control Panel abgeschlossen haben, kehren Sie in den Editor Presence Builder zurück und klicken Sie auf die **Reload-Link** auf dem **Online-Toolbar Shop-Modul**.

Sie müssen den **Reload Link** benutzen Sie den Inhalt Ihres Online-Shops mit Online-Shop unter Ecwid zu synchronisieren.

7. Klicken Sie auf **OK**, um die Shop-Einrichtung zu beenden.

Wie man einen Shop verwaltet:

Platzieren Sie den Mauszeiger über den Produktkatalog und klicken Sie auf **Verwalten**. Die Panel Ecwid Kontrolle wird sich in einem neuen Browser-Fenster oder Tab öffnen.

Hinweis: Nach der Veröffentlichung Ihrer Website können Sie auch Informationen über neue Bestellungen auf dem Dashboard sehen.

So entfernen Sie den Shop:

Platzieren Sie den Mauszeiger über den Produktkatalog und klicken Sie auf **Entfernen**.

Karte

Mit dem Karten-Modul können Sie ganz einfach eine Karte mit Ihrem Standort zu einer Webseite hinzufügen. Die Karten werden vom Google Maps-Service zur Verfügung gestellt, und sind kostenlos verfügbar.

Folgende Funktionen werden unterstützt:

- Die Suche nach einem Objekt auf einer Karte mit Adresse oder mit Breiten- und Längenkoordinaten.
- Die Auswahl der Kartendarstellung mit einem Wechsel zwischen **Karte**, **Satellit**, **Satellit mit Kennzeichen** und **Geländeansicht**.
- Die Einstellung des Kartenmaßstabes: vergrößern oder verkleinern.
- Die Auswahl der Kartengröße: **Small**, **Medium** oder **Large**.
- Hinzufügen von Kartenmarkierungen, um Standorte auf der Karte zu identifizieren.
- Anzeige der Übersichtskarte in der unteren rechten Ecke des Kartenblocks. Die Übersichtskarte zeigt die Ausmaße der gezoomten Hauptkarte.

Wenn Sie eine Karte hinzufügen, verwendet das Modul die Informationen über Ihren Standort, die Sie angegeben haben, nachdem Sie ein Webseiten-Thema ausgewählt haben. Sie können jederzeit einen neuen Standort angeben.

So fügen Sie eine Karte zu Ihrer Webseite hinzu:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Karte** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Geben Sie den gewünschten Standort an und klicken Sie auf **Suchen**. Sie können eine Adresse oder Koordinaten eingeben. Zum Beispiel: 37.754481, -122.383772.
3. Wählen Sie die gewünschte Kartenansicht im Kartenmodus-Menü und die Zoomstufe im Zoomstufen-Menü aus.
4. Wählen Sie die gewünschte Kartengröße aus dem **Kartengrößen-Menü** aus.
5. Geben Sie gewünschte Standorte auf der Karte mit Kartenmarkierungen an. Um eine Markierung auf der Karte hinzuzufügen, ändern Sie Ihren Mauszeiger zu einem Marker,

indem Sie das Kartenmarkierungssymbol in der linken oberen Ecke der Karte anklicken, klicken Sie dann und geben Sie den Markierungstitel und eine Beschreibung an.

6. Um eine Übersichtskarte hinzuzufügen, die die Ausmaße Ihrer Hauptkarte anzeigt, klicken Sie auf das Pfeilsymbol in der unteren rechten Ecke des Kartenblocks.

7. Klicken Sie auf **OK**.

So entfernen Sie eine Karte:

Platzieren Sie den Mauszeiger über der Karte und klicken Sie auf **Entfernen**.

(Fortgeschrittene) Kunden Skripte

Dieser Abschnitt ist für fortgeschrittene Anwender mit Erfahrungen in Programmiersprachen.

Sie können benutzerdefinierte Skripte geschrieben in PHP, JavaScript oder VBScript in eine beliebige Seite Ihrer Webseite einfügen.

Um ein Skript in eine Webseite einzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie ein **Skript** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie den Code in das Eingabefeld ein.

Für PHP, verwenden Sie den Starttag `<? Php`. Stellen Sie sicher, dass der Code, den Sie in dieses Feld einfügen korrekt ist, da Presence Builder diesen nicht überprüft.

3. Klicken Sie auf **OK**.
- 4.

Ihr Code wird nur auf der veröffentlichten Website zu finden sein.

So entfernen Sie ein Skript:

Platzieren Sie den Mauszeiger über den Script-Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Werbung

Wenn Sie an einem Bannertausch oder anderen Online-Werbeprogrammen teilnehmen, möchten Sie vielleicht einen Werbeblock zu Ihrer Website hinzuzufügen. Nachdem der Block in eine Webseite eingefügt wurde, wird er automatisch auf allen Seiten Ihrer Website hinzugefügt werden.

So fügen Sie einen Werbeblock hinzu:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Werbung** und ziehen Sie das Modul auf die Seite.

2. Fügen Sie den Code, welcher vom Werbe-Anbieter bereitgestellt wird, in das Eingabefeld ein.

Stellen Sie sicher, dass der Code, den Sie in dieses Feld einfügen korrekt ist, da Presence Builder diesen nicht überprüft. Bei einigen Werbe-Anbietern, müssen Sie Ihr Konto zunächst zu bestätigen.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Nach der Veröffentlichung werden die Anzeigen auf Ihrer Website erscheinen.

So entfernen Sie einen Werbeblock:

Platzieren Sie den Mauszeiger über dem Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Twitter-Eingabe

Wenn Sie den Social Networking und Microblogging -Dienst Twitter verwenden, möchten Sie vielleicht eine öffentliche Twitter-Timeline auf Ihre Website hinzufügen.

So fügen Sie einen Twitter-Eingabe-Block hinzu:

1. Erstellen Sie in Ihrem Twitter-Account eine Benutzer-Vorrichtung und kopieren Sie den bereitgestellten HTML-Code.
2. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Twitter-Eingabe** und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
3. Fügen Sie den Code, den Sie von Twitter erhalten haben in das Eingabefeld ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Die Twitter-Timeline erscheint nun auf Ihrer Website.

So entfernen Sie einen Twitter-Eingabe-Block:

Platzieren Sie den Mauszeiger über dem Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Amazon aStore

Um Ihre Website zu monetarisieren, möchten Sie vielleicht einen Shop mit Amazon.com Produkten hinzuzufügen. Amazon aStore ist ein mit Amazon verbundenes Produkt, welches Ihnen auf einfache Weise ermöglicht einen professionellen Online-Shop zu erstellen, der auf Ihrer Webseite eingebettet werden kann. Erfahren Sie mehr über aStore bei <http://astore.amazon.com/>.

So fügen Sie einen Amazon aStore Block hinzu:

1. Schließen Sie sich dem Amazon Associates Programm bei <https://affiliate-program.amazon.com/> an, erstellen Sie einen aStore und kopieren Sie den angegebenen Link.
2. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie **Amazon aStore** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
3. Fügen Sie den Link, den Sie von Amazon aStore erhalten haben in das Eingabefeld ein
4. Klicken Sie auf **OK**.

Nun erscheint der Amazon aStore auf Ihrer Website.

So entfernen Sie einen Amazon aStore Block:

Platzieren Sie den Mauszeiger über dem Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Mehrsprachige Websites

Je nach Geschäftsplan und Richtlinien des Hosting Providers, können Sie möglicherweise eine Website in mehreren Sprachen einrichten. Hierzu müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen** > **Sprachen**, klicken Sie auf **Sprache hinzufügen**, und wählen Sie die Sprache, die Sie hinzufügen möchten. Klicken Sie auf **OK**.

Es wird eine Kopie der Haupt-Website in einer anderen Sprache erstellt. Diese wird mit der Hauptversion synchronisiert:

- Wenn Sie eine Seite zu der Website hinzufügen oder ein Modul in eine Seite einfügen, werden diese ebenfalls auf der Haupt-Webseite und auf der anderssprachigen Kopie der Website ergänzt.
 - Wenn Sie eine Seite von der Website oder ein Modul aus einer Seite entfernen, werden diese ebenfalls von der Haupt-Website und von den anderssprachigen Kopien der Website entfernt.
2. Gehen Sie auf die Registerkarte **Module**, wählen Sie das **Sprachänderungs-Modul** und ziehen Sie es an die Stelle auf der Seite, wo Sie es hinzufügen möchten, zum Beispiel im **Design**-Bereich. Wählen Sie den Stil des Sprachauswahlmenüs aus. Klicken Sie auf **OK**.
 3. Um den Text zu bearbeiten, wechseln Sie auf die gewünschte Sprache entweder indem Sie die Links im **Sprachänderungs-Modul** klicken oder durch Klicken der Flaggen-Icons, die in den Symbolleisten von Modulen angezeigt werden.

Einstellungen und Werkzeuge für Webmaster

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie folgendes vornehmen können:

- Änderung des Website-Namen, der Beschreibung und der Keywörter.
- Änderung der Kontaktinformation, die auf der Website verwendet wird.
- das Hochladen eines Site-Icon-Symbols (Favicon) für Ihre Website.
- Machen Sie Ihre Website in Suchergebnissen sichtbar und binden Sie verschiedene Dienstleistungen von Suchmaschinen mit ein.
- Verhindern Sie, dass bestimmte Seiten oder Bereiche Ihrer Website von Suchmaschinen indiziert und in den Suchergebnissen angezeigt wird.
- Informieren Sie Website-Besucher über die Verwendung von nicht-essentiellen Cookies auf Ihrer Website. Dies könnte allerdings nur für in der Europäischen Union ansässige Webmaster von Interesse sein.

Änderung des Website-Namen, der Beschreibung und der Keywörter

Der Website-Name ist eine Textzeile, die in der Titelleiste des Browser eines Benutzers, wenn der Ihre Website besucht, angezeigt wird. Standardmäßig ist es "Meine Website", aber Sie können sie in alles Mögliche ändern.

Die Website-Beschreibung wird von Suchmaschinen angezeigt, wenn Ihre Website in den Suchergebnissen aufgeführt ist. Webseite Keywörter werden von Suchmaschinen analysiert und für die Anzeige von Ihrer Website, wenn die Menschen nach diesen Keywörtern suchen, verwendet.

Sie können die Website-Beschreibung und die Schlüsselwörter, die der Editor für alle Seiten Ihrer Website verwendet, bestimmen (in Registerkarte **Einstellungen**> **Basic**) und Sie können für bestimmte Seiten die benutzerdefinierten Werte bestimmen (in Registerkarte **Seiten**> **Seitenname**> **Seiten-Beschreibung und Keywords bearbeiten**).

So bearbeiten Sie Ihren Website-Namen, die Beschreibung und die Keywörter:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Basic**.
2. Bestimmen Sie den Namen der Website, den die Besucher als Titel im Browser-Fenster sehen, wenn sie ihre Website besuchen.
3. Um den Namen Ihrer Website und den aktuellen Seitennamen im Browser-Fenster anzuzeigen und um Ihre Website Erkennung in Suchmaschinen-Ergebnissen zu erhöhen, wählen Sie die **den Website-Namen zum Seitentitel hinzufügen** Checkbox.
4. Fügen Sie eine kurze Beschreibung (bis zu 255 Zeichen) zu Ihrer Website hinzu.
5. Stellen Sie eine Liste von Schlüsselwörtern, die Ihre Website beschreiben (10-15 Schlüsselwörter werden empfohlen) zur Verfügung.

Die Beschreibung und Keywörter werden standardmäßig für neue und bestehende Seiten verwendet.

6. Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern.

Ändern der Kontaktinformationen

Die Kontaktinformationen und der Firmenname, welche Sie im ersten Schritt beim Erstellen Ihrer Website angegeben haben, werden in den jeweiligen Stellen und Elementen der Website, wie zum Beispiel „Über uns“, „kontaktieren Sie uns“-Seiten und in „Map-Modulen“, angezeigt. Sie können diese Informationen auf einmal in allen entsprechenden Stellen ändern (durch Bearbeitung der Werte in der Registerkarte **Einstellungen**> **Besitzerinformationen**), oder Sie können manuell jeden Wert überschreiben, indem Sie den Text auf der Seite bearbeiten.

Hochladen eines Site-Symbols (Favicon)

Ein Favicon ist ein kleines Symbol, das in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird, wenn Sie eine Webseite besuchen. Es erscheint auch neben dem Website-Namen in der Liste der meistbesuchten Lesezeichen. Sie können ein Favicon mit einer Vielzahl von Online-Tools erstellen und dann durch den Presence Builder Editor hochladen. Alle Ihre Website-Besucher werden dieses Favicon sehen.

Ein Favicon für Ihre Website hochladen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Basis**.
2. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die Position um das Favicon hochzuladen. Das Favicon wird hochgeladen.
3. Klicken Sie auf **OK** um Änderungen zu speichern.

Ein Favicon von Ihrer Website zu entfernen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Basis**.
2. Klicken Sie im **Favicon** Abschnitt auf **Entfernen**. Das Favicon wird entfernt.
3. Klicken Sie auf **OK** um Änderungen zu speichern.

Verifizieren der Webseite Eigentümerschaft

Die meisten Suchmaschinen verlangen von Ihnen Ihre Website-Eigentümerschaft nachzuweisen, wenn Sie Ihre Website registrieren oder sich für Webmaster Hilfeleistungen anmelden. Die Überprüfung wird in der Regel durch das Hochladen oder Erstellen einer Datei mit einem bestimmten Dateinamen vorgenommen.

Nachweisen der Website-Eigentümerschaft:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Erweitert**.
2. Bestimmen Sie die Bestätigungsdatei:
 - Wenn Sie den Namen der Bestätigungsdatei, welcher von der Suchmaschine angefordert wird wissen, geben Sie diesen in das „**Erstelle eine Bestätigungsdatei**“ Feld ein und klicken Sie auf **OK**. Presence Builder wird sie erstellen und an der richtigen Stelle einfügen.
 - Wenn Sie Ihre Kontrolldatei bereits von einer Suchmaschine heruntergeladen haben, laden Sie die Datei auf das „Hochladen der Bestätigungsdatei“ Feld hoch und klicken Sie auf **OK**.
3. Nachdem die Bestätigungsdatei erstellt oder hochgeladen und Ihre Website veröffentlicht wurde, bestätigen Sie die Eigentümerschaft an die Suchmaschinen-Website.
4. Klicken Sie auf **OK** um Änderungen zu speichern.

So bearbeiten Sie den HTML <head> Abschnitt Ihrer Website (zum Beispiel durch Hinzufügen des Eigentümer-Bestätigungs-Meta-Codes):

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen** im Hauptmenü des Presence Builder, dann gehen Sie auf den **Advanced** Subreiter.
2. Klicken Sie auf **Metadaten bearbeiten**.
3. Fügen Sie den Code in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Hinweis: Es sind nur gültige HTML-Tags für den <head> Abschnitt erlaubt und werden von HTML-Standards unterstützt. Metadaten-Änderungen stehen erst nach Veröffentlichung Ihrer Website bereit.
4. Klicken Sie auf **OK** um Änderungen zu speichern.

Analyse-Code Einbinden

Ein Analyse-Service ist ein Hilfsmittel, durch das Sie Informationen über Ihre Besucher

erhalten. Nachdem Sie sich bei einem Analysedienst wie Google Analytics registriert und den erforderlichen Code erworben haben, können Sie den Analysedienst auf Ihrer Webseite einbetten.

Analysedienst einbinden:

1. bei einem Analysedienst registrieren und den Code erwerben.
2. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Analytics einbinden**.
4. Fügen Sie den Code, den Sie vom Analyse-Service erhalten haben in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Der Analysedienst steht erst nach Veröffentlichung Ihrer Website bereit.

5. Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern.

Herunterladen der Sitemap

Einige Suchmaschinen werden Sie darum bitten, Ihre Sitemap für die Analyse und zu Optimierungszwecken zur Verfügung zu stellen. Sie können Ihre Sitemap aus dem Presence Builder-Editor herunterladen.

Herunterladen Ihrer Website Sitemap:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Download Sitemap**.
3. Klicken Sie auf **OK** um die sitemap.xml Datei herunterzuladen.

Verhindern, dass Suchmaschinen bestimmte Seiten Ihrer Website indizieren

Um Suchmaschinen daran zu hindern bestimmte Seiten Ihrer Website zu indizieren, können Sie die entsprechenden Richtlinien in der robots.txt-Datei hinzuzufügen. Diese Datei wird auf dem Kunden-Konto, mit welchem Ihre Website veröffentlicht wird, gespeichert

Verhindern, dass Suchmaschinen bestimmte Bereiche Ihrer Website indizieren:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf den Link **Bearbeiten robots.txt**.
3. Geben Sie Ihre Richtlinien in das Eingabefeld ein. Platzieren Sie jede Richtlinie in einer neuen Zeile.

Zum Beispiel um zu vermeiden, dass alle Suchmaschinen-Roboter und Crawler auf Ihrem Kundenkonto die Inhalte des Dateiverzeichnisses / private und der Datei /my_secret.html indizieren, fügen Sie die folgenden Zeilen hinzu:

```
User-agent: *  
Disallow: / private /  
Disallow: /my_secret.html
```

Weitere Informationen über die robots.txt-Datei und Richtlinien, welche Sie verwenden können, finden Sie unter <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

Website Besucher über die Cookie-Richtlinien benachrichtigen

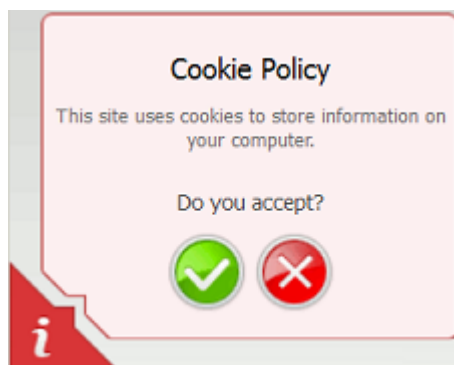
Wenn Sie in der Europäischen Union ansässig sind, muss Ihre Website ihre Besucher über die Verwendung von nicht-essentiellen Cookies informieren und eine Einverständniserklärung dafür erhalten.

Cookies sind kleine Dateien, die Web-Server auf die Rechner der Besucher abspeichern. Cookies können für eine Reihe von Zwecken verwendet werden, um durch Abrufen des Nutzerverhaltens und Verfolgung des Nutzerverlaufs gezielte Werbebotschaften anzubieten. Nicht essentielle Cookies sind diejenigen, die nicht erforderlich für die Funktion der Websites sind. Beispiele für nicht essentielle Cookies wären Cookies von Analytik, Werbung und Affiliate-Netzwerken, wie Google Analytics und Google AdSense.

Wenn Ihre Website folgende Funktionen verwendet, dann verwendet sie wahrscheinlich nicht essentielle Cookies:

- Google Analytics
- Veröffentlichungen auf Facebook
- Eingebettete Videos
- Bildgalerie-Modul (mit Picasa als Speicher ausgewählt)
- Online-Speicher-Modul
- Kartenmodul
- Kommentar-Modul
- Social Sharing-Modul
- Skriptmodul
- Seitensuche

Wenn Sie eine Mitteilung auf der Website zeigen möchten, werden die Besucher aufgefordert, zu bestätigen, dass sie Ihre Richtlinien akzeptieren.



Wenn sie diese bestätigen, wird die Mitteilung nicht mehr angezeigt (stattdessen wird das



Symbol in der Seitenecke angezeigt), und sie können auf der Website weiter surfen. Wenn sie diese nicht akzeptieren, werden sie auf google.com weitergeleitet.

Eine Cookie Ankündigung auf der Webseite anzeigen:

1. Gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf den Link **Website Besucher über die Cookie-Richtlinien benachrichtigen**.
3. Wählen Sie die Checkbox **Cookie Mitteilung auf der Seite anzeigen** und **OK** klicken

Kopien einer Webseite Speichern und Hochladen

Während Sie am Inhalt und der Gestaltung einer Website arbeiten, können Sie mehrere Kopien von jeder Seite auf dem Server speichern und Webseiten aus den gespeicherten Kopien (auch als Schnappschüsse bezeichnet) wiederherstellen. Das Speichern von Webseiten-Kopien kann in folgenden Fällen nützlich sein:

- Sie möchten mehrere Versionen derselben Website vorbereiten, so dass Sie diese später zur Überprüfung hochladen können. Wählen Sie hierfür die am besten entworfene oder die am besten geeignete Version und veröffentlichen Sie diese im Internet.
- Sie möchten signifikante Änderungen vornehmen oder mit der Webseiten-Gestaltung und den Inhalten experimentieren, aber sicher sein, dass Sie die Änderungen rückgängig machen können, sollte etwas dabei schief gehen.

Hinweis: Bilder von den **Bildergalerie**-Modulen werden nicht in Snapshots gespeichert. Die Bilder werden auf Ihrem Kundenkonto oder Picasa-Webalben gespeichert (wenn Sie diese Option verwenden).


So speichern Sie die aktuelle Gestaltung und den Inhalt einer Webseite:

1. Klicken Sie im Hauptmenü des Presence Builder Editors, das Symbol  neben der Option **Speichern**.

Hinweis: Wenn Sie auf **Speichern** klicken, wird schnell eine gesicherte Kopie der Webseite unter dem Namen **automatisch gespeicherter Schnappschuss** abgespeichert. Sie können später aus dieser Kopie wieder eine Webseite herstellen, indem Sie im Hauptmenü **Revert** klicken.

2. Wählen Sie aus der Liste, welche sich öffnet, einen freien Speichereinschub, geben Sie einen Namen für die Sicherungskopie ein und klicken Sie auf **Speichern**.


Eine Seite aus einer gespeicherten Kopie wieder herstellen:


1. Klicken Sie im Hauptmenü des Presence Builder Editors das Symbol  neben der Option **Revert**.

Hinweis: Wenn Sie **Revert** klicken, wird schnell eine gesicherte Kopie der Seite, die das letzte Mal, als Sie auf **Speichern** geklickt haben erstellt wurde, wiederhergestellt.

2. Wählen Sie aus der Liste, welche sich öffnet eine Webseiten-Kopie und klicken Sie auf **Laden**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass Sie die Wiederherstellung wünschen.

Eine Kopie der Website herunterladen:


1. Klicken Sie im Hauptmenü des Presence Builder Editors das Symbol  neben der Option **Speichern**.

2. Suchen Sie die Kopie, die Sie herunterladen möchten und klicken Sie das Symbol  (Download).

3. Wählen Sie das Verzeichnis auf Ihrem Computer, auf dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf **OK**.

Eine Kopie der Website hochladen:


1. Klicken Sie im Hauptmenü des Presence Builder Editors auf das Symbol  neben der Option **Revert**.


2. Klicken Sie auf das Symbol  (Upload) neben dem Einschub bei dem Sie die Kopie hochladen möchten.

3. Surfen Sie auf die Seite mit der Snapshot-Datei im SSB-Format und wählen Sie diese aus.

4. Wenn Sie eine Website aus dem hochgeladenen Schnappschuss wiederherstellen möchten, wählen Sie diese aus und klicken Sie auf **Laden**.

Eine Kopie der Website entfernen:

1. Klicken Sie im Hauptmenü des Presence Builder Editors auf das Symbol  neben der Option **Speichern**.

2. Suchen Sie die Kopie der Webseite, die Sie entfernen möchten und klicken Sie auf das dazugehörige Symbol  (Entfernen).

Seiten für mobile Geräte optimieren

Seiten-Layout und Inhalt anpassen

Eine Webseite wird auf mobilen Geräten besser aussehen, wenn Sie diese Empfehlungen befolgen:

- Platzieren Sie das Navigationsmenü und die Such-Module oben auf der Seite.
- Verwenden Sie keine großen Banner oben auf der Webseite.
- Platzieren Sie den Hauptinhalt nahe oben an der Seite.
- Verwenden Sie keine Sidebars.
- Stellen Sie sicher, dass der Inhalt eine klare Struktur und verschiedene Überschriften hat.
- Fügen Sie keine breiten Bilder und Tabellen im Text ein.
- Verwenden Sie keine Bilder in den Hintergründen.
- Verwenden Sie keine Behälter mit einer festen (explizit definierten) Breite.
- Verwenden Sie keine Verzierungen, wie Grenzen, Schatten oder Ecken.
- Versuchen Sie, nur **Text und Bilder** Module zu verwenden.
- Vermeiden Sie es Second-Level und Third-Level-Seiten zu verwenden.
- Versuchen Sie, die Größe der Bilder, sowohl in Bezug auf die Bildabmessungen in Pixel und auf die Dateigröße, so klein wie möglich zu halten.

Mobile Optimierungen ein- und ausschalten

Wenn Benutzer von einem mobilen Gerät auf eine Webseite zugreifen, passt Presence Builder automatisch das Layout und die Navigation der Seite kleineren Bildschirmen an. Er fügt auch

Links zu der Webseite hinzu, die Benutzern ermöglichen, zwischen einer mobilen und einer regulären Seiten-Version zu wechseln.

Wenn Sie diese automatischen Optimierungen ausschalten und die gleiche Version der Webseite, unabhängig davon welches Gerät Sie benutzen um die Seite anzuschauen, zeigen wollen, gehen Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**> **Erweitert** und löschen Sie die **mobile Optimierungen aktivieren** Checkbox.

Vorschau einer Webseite auf mobilen Geräten

Wenn Sie sehen möchten, wie Ihre Webseite auf einem mobilen Gerät aussehen könnte, öffnen Sie das Menü neben der Schaltfläche **Veröffentlichen** und wählen Sie **Mobile Vorschau** aus.

Beachten Sie, dass obwohl mobile Vorschauen kennwortgeschützte Seiten anzeigen, ohne nach einem Benutzernamen und einem Passwort zu fragen, die Besucher der tatsächlichen mobile Webseite ihre Daten angeben müssen, um auf geschützte Seiten zugreifen zu können.

Eine Webseite im Internet veröffentlichen

Wenn das Design und der Inhalt Ihrer Website bereit sind um im Internet veröffentlicht zu werden, klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Hauptmenüs auf **Veröffentlichen**. Presence Builder wird Ihre Website automatisch an der von Ihrem Hosting-Provider angegebenen Position veröffentlichen.

Eine Website-Kopie auf Facebook veröffentlichen

Nachdem eine Website im Internet veröffentlicht wurde, können Sie mehr Besucher, darauf locken indem Sie eine Kopie der Website auf dem bekannten sozialen Netzwerk Facebook (<https://www.facebook.com/>) veröffentlichen.

Eine Website-Kopie auf Facebook wird die meisten Inhalte von Ihrer Website anzeigen; jedoch die folgenden Änderungen am Design, Layout und der Funktionalität anwenden:

- Überschriften, Seitenleisten und Fußzeilen werden nicht angezeigt.
- Das Navigationsmenü wird nur oben auf den Webseiten angezeigt.
- Die Seitenbreite wird auf 520 Pixel begrenzt. Für Seiten die breiter als 520 Pixel sind, wird eine horizontale Bildlaufleiste angezeigt.
- Die Schriftart, Größe und Farbe wird vollständig dem Facebook-Design entsprechend geändert, es sei denn, diese Schrifteigenschaften wurden speziell durch den Inhaber der Website im Presence Builder-Editor ausgewählt.
- Bildergalerien, der Online-Shop und Links um sie auf Social Media Webseiten zu teilen, werden nicht angezeigt.
- Jegliche Links die auf andere Seiten auf Facebook verweisen werden nicht funktionieren.
- Wenn die Seite mit dem Chrome-Browser geöffnet wird, wird der Inhalt der Website als

unsicher angesehen, dies wird den Benutzern nicht angezeigt, bis sie das Schild-Symbol in der oberen rechten Ecke klicken.

Wenn Sie eine Kopie der Webseite auf Facebook hinzufügen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf die Registerkarte **Einstellungen**> Registerkarte **Social Media**.
2. Verlassen Sie die Checkbox mit **Zeige eine Kopie meiner Seite auf Facebook** ausgewählt.
3. Klicken Sie auf den Link eine **Website-Kopie bei Facebook anzeigen**. Die Facebook-Startseite öffnet sich in einem neuen Browser-Fenster oder Tab.
4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort an um sich auf Ihr Facebook-Konto einzuloggen, und klicken Sie auf **Anmelden**.
5. Wenn Sie noch keine Facebook-Seite haben, auf welcher Sie eine Kopie Ihrer Seite zeigen können, erstellen Sie sich eine. Klicken Sie hierfür auf **Create It Now** und folgen Sie den Vorgaben auf dem Bildschirm. Nachdem Ihre Seite erstellt wurde, kehren Sie zum **Presence Builder auf der Facebook-Seite** zurück, der in einem anderen Browserfenster oder Tab angezeigt wird.
6. Klicken Sie auf **Presence Builder-Anwendung hinzufügen**. Diese Anwendung ermöglicht die Synchronisierung zwischen der Website auf Ihrem Hosting-Account und der Kopie auf Facebook.
7. Um zu bestätigen, dass Sie die Anwendung auf Ihrer Seite hinzufügen möchten, klicken Sie **Presence Builder hinzufügen**.

Jetzt wurde Ihre Website-Kopie hinzugefügt. Um diese zu sehen, klicken Sie auf den Link zur **Website** im Facebook-Navigationsbereich auf der linken Seite.

Jedes Mal wenn Sie jetzt Änderungen an Ihrer Website vornehmen und durch den Presence Builder Editor neu veröffentlichen, wird Ihre Website-Kopie auf Facebook entsprechend aktualisiert.

Um eine Webseiten-Kopie von Facebook zu entfernen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Hauptmenü des Presence Builder-Editors auf die Registerkarte **Einstellungen**> **Social Media** Registerkarte.
2. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **eine Kopie meiner Seite auf Facebook zeigen**.
3. Zum Bestätigen klicken Sie auf **Ja**.
4. Gehen Sie auf Ihre Facebook-Seite und entfernen Sie dort die Presence Builder-Anwendung.

Statistiken, Kommentare und neuen Bestellungen auf dem Dashboard

Nachdem Sie eine Webseite veröffentlicht haben, können Sie aus dem Hauptmenü des Presence Builder auf das Dashboard zugreifen um die folgenden Arbeitsschritte auszuführen:

- Ansehen von Statistiken bei Website-Besuchen. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt und sind verfügbar, nachdem Sie den Code für Google Analytics in Website-Einstellungen angeben, wie beschrieben im Abschnitt [Einstellungen und Werkzeuge für Webmaster](#).
- Ansehen neuer Kommentare, welche von Website-Besuchern auf den Seiten Ihrer Webseite hinterlassen wurden. Die Kommentare sind auf dem Dashboard sichtbar, nachdem Sie die erläuternde Funktionsweise eingerichtet haben, wie in den Abschnitten [Blog](#) und [Kommentar](#) beschrieben.
- Ansehen neuer Aufträge von Kunden, die Ihre Online-Shops besuchen. Die neuen Aufträge sind auf dem Dashboard sichtbar, nachdem Sie einen Online-Shop eingerichtet haben, wie im Abschnitt [Online-Store](#) beschrieben.

Ansehen von Website-Besuchs Statistiken:

1. Im Hauptmenü auf **Dashboard** klicken.
2. Wenn Sie das Dashboard zum ersten Mal aufrufen, bestätigen Sie den Zusammenschluss von Ihrer Webseite mit Ihrem Google-Konto:
 - a) Klicken Sie auf **Anmelden bei Google Analytics**.
 - b) Melden Sie sich bei Ihrem Google-Konto an.
 - c) Bestätigen Sie, dass Sie den Zugriff auf Ihr Konto zulassen möchten.
3. Klicken Sie unter der **Website-Besuchs Statistik** Grafik auf den Link **mehr Grafiken**



sehen, oder auf das Symbol .

Der Abschnitt **Übersicht** zeigt folgende Statistiken für die letzten 30 Tage:

- Eine detaillierte Grafik für die Metrik, welche derzeit im **Profil Bericht** ausgewählt ist.
- Die Gesamtzahl der Besuche in den letzten 30 Tagen.

- Die Anzahl neuer Besucher.
- Durchschnittliche Verweilzeit von Nutzern auf einer Website.
- Die Gesamtzahl der Seitenaufrufe.
- Die Anzahl der Seitenaufrufe von jedem Besuch.
- Der Anteil neuer Besucher.

Der **Traffic-Quellen Überblick** Abschnitt zeigt die Adressen der Webseiten, von denen Ihre Besucher in den letzten 30 Tagen kamen. Die (**direkte**) Position zeigt den Prozentsatz der Besucher, die durch unmittelbare Eingabe der Adresse in ihren Browser, auf Ihre Website zugegriffen haben.

Der **Besucher Standorte** Abschnitt zeigt die geographischen Standorte der Besucher für die letzten 30 Tage.

Ansehen von Besuchercommentaren auf Ihrer Website:

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Dashboard**.
2. Klicken Sie unter **Kommentare** auf den Link **Diese Ansehen** oder auf das Symbol



3. Um auf die Webseite zu gehen, wo der Kommentar verfasst wurde, klicken Sie **Link zum Kommentar**.
4. Um für die Moderation der Kommentare auf die Disqus Webseite zu gehen, klicken Sie auf **Kommentare verwalten**.

Anzeigen von eingereichten Aufträgen von Kunden, die Ihre Online-Shops besuchen:

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Dashboard**.
2. Klicken Sie unter **Bestellungen** auf den Link **Diese Ansehen** oder auf das



Symbol und klicken Sie dann auf den Tab **Aufträge**.

Klicken Sie auf **Bestellungen verwalten** um auf die Ecwid Webseite zu gelangen und die Aufträge zu verarbeiten.

Löschen von Webseiten

Wenn Sie eine Webseite aus dem Presence Builder Editor löschen, werden nur der aktuelle Seiten-Entwurf, geöffnet im Editor und gespeicherte Website-Kopien (Snapshots) entfernt.

Die Website-Kopie veröffentlicht auf Ihrem Hosting-Account wird nicht automatisch entfernt. Allerdings könnte diese Verfahrensweise von Ihrem Hosting-Anbieter geändert werden.

Eine aktuelle Website-Kopie aus dem Editor löschen:

Wählen Sie im Hauptmenü des Presence Builder-Editors **Mehr> Website entfernen**.